



OPATŘENÍ DĚKANA č. 11/2013

k provedení inventarizace na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích v roce 2013

č. j. DFF/17/13

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30 ve znění pozdějších předpisů, Českých účetních standardů a na základě Příkazu kvestorky JU k provedení inventarizací v roce 2012 č. K 54 ze dne 10. srpna 2012 vyhláší plán řádných inventarizací a jmenují:

1) hlavní inventarizační komisi (dále jen HIK) ve složení:

předseda: Ing. Iva Hondlíková
členové: Mgr. Zdeňka Novotná
Alena Slováčková

Hlavní inventarizační komise

- a) je odpovědná za organizaci, řízení a provádění inventarizace na FF JU,
- b) zabezpečí svolání předsedů dílčích inventarizačních komisí a provede metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizací včetně termínů,
- c) zajistí, aby byly splněny všechny náležitosti průběhu inventarizace dle Příkazu kvestorky č. K 54, a aby byly splněny všechny termíny pro provedení inventarizací,
- d) na základě inventarizačních zápisů zpracovaných DIK vyhotoví závěrečnou zprávu o průběhu a výsledku inventarizací (zejména o zjištěných inventarizačních rozdílech), kterou předá centrální inventarizační komisi rektorátu v termínu do 11. 12. 2013 z fyzických inventur k 30. 9. 2013 a do 10. 1. 2014 z fyzických inventur k 31. 12. 2013. Se závěrečnou zprávou prokazatelně seznámí děkana fakulty.

2) dílčí inventarizační komise (dále jen DIK):

- a) DIK č. 1 - k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Historického ústavu FF JU a Děkanátu FF JU k 30. 9. 2013, k provedení fyzické inventury zásob Děkanátu FF JU k 31. 12. 2013, fyzické inventury razítek k 31. 12. 2013:

předseda: Hana Němcová
členové: Mgr. Zdeňka Novotná, Marie Tesařová, Alena Slováčková

- b) DIK č. 2 - k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Archeologického ústavu, Ústavu anglistiky, Ústavu archivnictví a PVH, Ústavu bohemistiky, Ústavu česko-německých areálových studií a germanistiky, Ústavu estetiky a dějin umění, Ústavu romanistiky k 30. 9. 2013:

předseda: Marie Tesařová
členové: Hana Němcová, Pavlína Lohonková, Jana Kryeziu, Alena Slováčková



Fyzické inventury se musí zúčastnit pracovníci odpovědní na ústavech a odděleních za hmotný a nehmotný majetek:

| | |
|---|---|
| Archeologický ústav: | doc. Mgr. Ondřej Chvojka, Ph.D. |
| Historický ústav: | prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc. |
| Ústav anglistiky: | PhDr. Ladislav Nagy, Ph.D. |
| Ústavu archivnictví a PVH: | doc. PhDr. Marie Ryantová, CSc. |
| Ústav bohemistiky: | doc. PaedDr. Michal Bauer, Ph.D. |
| Ústav česko-německých areálových studií a germanistiky: | prof. PhDr. Alena Jaklová, CSc. |
| Ústav estetiky a dějin umění: | doc. Mgr. Karel Stibral, Ph.D. |
| Ústavu romanistiky: | doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D. |
| Děkanát: | prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc. |
| Zásoby - medaile: | Ing. Iva Hondlíková |
| Kulatá razítka JU: | Ing. Iva Hondlíková, Mgr. Lucie Tupá, Mgr. Monika Hosnedlová |

DIK provedou inventuru řádně - odsouhlasí fyzický stav s inventurními soupisy. V inventarizačním zápisu uvedou veškeré informace o provedené inventuře majetku včetně informací o rozdílech a o nápravách případných rozdílů, zjistí a uvedou neupotřebitelné a nevyužité předměty a navrhnou, jak má být s nimi naloženo.

Inventurní soupisy majetku pro hodnoty majetku vedené v účetní evidenci a hodnoty majetku zachycené v podrozvahové evidenci musí obsahovat na každé straně:

- podpis odpovědné osoby,
- podpisy předsedy a členů DIK,
- datum provedení inventarizace.

V případě, že podpisy jedné odpovědné osoby a osob odpovědných za provedení inventarizace budou uvedeny na poslední straně soupisu, musí zde být uvedeno: „Odsouhlasen majetek uvedený na stranách - inventurního soupisu“.

DIK zajistí předání zápisů HIK po ukončení inventarizací:
nejpozději do 6. 12. 2013 u fyzických inventur prováděných k 30. 9. 2013,
nejpozději do 7. 1. 2014 u fyzických inventur prováděných k 31. 12. 2013.

Inventarizační rozdíly musí být vyúčtovány v účetním období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku.

Inventurní soupisy veškerého majetku a závazků se uchovávají po dobu 5ti let následujících po roce, kterého se týkají (viz zákon 563/91Sb. § 29 a § 30).

V Českých Budějovicích dne 17. září 2013

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
děkan