

Zadávací dokumentace soutěže

Grantové agentury Filozofické fakulty JU – 2025

Mimořádný krátkodobý badatelský pobyt

Preamble

Cílem Grantové agentury Filozofické fakulty JU, zřízené Opatřením děkana č. 5/2012 a v souladu s Opatřením děkana 03/2024 ze dne 17. 1. 2024, jímž se vydává Statut a pravidla Grantové agentury FF JU, je podpořit mimořádný a originální badatelský počín základního výzkumu, pro jehož výsledek je nezbytný krátkodobý pobyt akademického pracovníka fakulty v zahraničí.

Účel zadávací dokumentace

(1) Tato zadávací dokumentace pro vyhlášení soutěže na podporu grantových projektů tvoří soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantového projektu. Zadávací dokumentace je zveřejněna na www stránkách <http://www.ff.jcu.cz/veda-a-vyzkum/resene-projekty/grantova-agentura-ff-ju>, a to po celou dobu soutěžní a hodnoticí lhůty.

Základní informace a vymezení pojmů

- (1) **Grantovým projektem** se rozumí návrh projektu, jehož výsledkem je finanční podpora mimořádného a originálního badatelského počínu základního výzkumu, pro jehož výsledek je nezbytný krátkodobý pobyt v zahraničí.
- (2) **Uchazečem** se rozumí pedagogický či vědecký pracovník fakulty, který se uchází o poskytnutí podpory podáním návrhu projektu.
- (3) **Uznanými náklady** se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje, které jsou schváleny a definovány v rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení grantového projektu.

Soutěžní a hodnoticí lhůta, předpokládané datum zahájení řešení

- (1) Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možno podávat návrhy projektů. Začíná běžet den po dni vyhlášení veřejné soutěže, tj. **20. 1. 2025**, a končí **20. 3. 2025**.
- (2) Hodnoticí lhůta je období, ve kterém Komise GA FF JU zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky soutěže. Hodnoticí lhůta končí **23. 5. 2025**.

Obecné podmínky pro podávání návrhů

- (1) Použití textů jiných autorů v návrhu projektu musí být doloženo bibliografickou citací ve formátu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2. Použití převzatého textu bez citace je hrubým porušením respektovaných standardů vědecké práce a podmínek této zadávací dokumentace a je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.
- (2) V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč, jedna osoba se může v rámci jedné soutěže účastnit nejvýše jednoho návrhu projektu.
- (3) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné na internetových stránkách na adrese <http://www.ff.jcu.cz/veda-a-vyzkum/resene-projekty/grantova-agentura-ff-ju> anebo k osobnímu vyzvednutí na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU. Neúplnost návrhu projektu je důvodem pro jeho vyřazení ze soutěže, stejně jako nedodržení stanovené lhůty pro odevzdání.
- (4) Dodavatelem služeb nesmí být uchazeč ani jiný zaměstnanec fakulty nebo osoba spojená s fakultou, uchazečem nebo členem řešitelského týmu podílejícího se na řešení grantového projektu. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou akceptovatelné.

Návrh projektu

(1) Doba řešení grantového projektu je do 31. prosince 2025.

(2) Návrh projektu je složen z formulářů: Část A – název projektu a základní identifikační údaje uchazeče; Část B – zdůvodnění návrhu projektu; Část C – údaje o uchazeči a dalších členech řešitelského týmu; Část D – celkové náklady na řešení projektu včetně odůvodnění jednotlivých položek; Část E – doporučující stanoviska (ředitel/ka ústavu FF JU, školitel/vedoucí diplomové práce).

Část A obsahuje:

Název projektu a základní údaje o uchazeči.

Část B obsahuje:

Zdůvodnění návrhu projektu, maximální rozsah této části jsou 3 strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1. Musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, a to zejména odůvodnění jeho mimořádnosti, potřeby s ohledem na výběr zahraniční destinace, popis metodických postupů a dosažení předpokládaných výsledků. Lze přiložit pozvání či doporučení přijímající zahraniční instituce.

Část C obsahuje:

Stručný odborný životopis a výběr z publikační a grantové činnosti uchazeče, maximální rozsah je 15 řádek pro uchazeče.

Část D obsahuje:

a) náklady na služby – uvádějí se celočíselné hodnoty v Kč

b) materiální náklady – uvádějí se celočíselné hodnoty v Kč

c) cestovní náklady – uvádějí se celočíselné hodnoty v Kč

d) návrh na celkové způsobilé náklady na řešení grantového projektu – celočíselné hodnoty v Kč

e) slovní zdůvodnění finančních prostředků – podrobně specifikován předmět služby, rozpis materiálních nákladů se zdůvodněním, podrobné zdůvodnění kalkulace cestovních a dalších nákladů s ohledem na délku pobytu, destinaci a jeho účel.

Část E obsahuje:

Stanovisko ředitele/ky ústavu FF JU.

(3) Návrh projektu se podává na Oddělení pro vědu a výzkum nejpozději do **20. 3. 2025**, a to v jednom písemném vyhotovení a elektronicky (e-mailem na adresu vejskrabova@ff.jcu.cz) formou e-mailové přílohy ve formátu word, rtf nebo PDF v českém či anglickém jazyce.

(4) Očekávaná výše jednoho projektu je do **60 000,- Kč**.

(5) Návrhy projektů jsou posuzovány Komisí GA FF JU, která stanoví pořadí grantových projektů a předloží je ke schválení děkanovi. Celkový počet schválených projektů je závislý na finančních možnostech fakulty (získané výši institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace).

(6) Výsledky budou zveřejněny na webových stránkách <http://www.ff.jcu.cz/veda-a-vyzkum/resene-projekty/grantova-agentura-ff-ju> a následně budou jednotliví uchazeči o výsledku soutěže písemně vyrozuměni. Odvolání proti rozhodnutí o nepřidělení grantu je možné v případě, že byly porušeny předpisy ustanovující činnost GA FF JU, tyto případy řeší děkan fakulty a Akademický senát FF JU jako kontrolní orgán.

Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva se odevzdává jedenkrát na předepsaném formuláři, a to nejpozději **do 23. ledna 2026**. Závěrečná zpráva musí obsahovat zdůvodnění výdajů čerpaných přidělených finančních prostředků a podrobnou zprávu o výsledcích.