



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA STIPENDIA NA PRAKTICKOU STÁŽ NA UNIVERSITY OF BIRMINGHAM, BIRMINGHAM INTERNATIONAL ACADEMY V AKADEMICKÉM ROCE 2024/2025

Vypisuji výběrové řízení na stipendia programu Erasmus+ Work Placement na praktickou stáž na University of Birmingham, Birmingham International Academy konanou v letním semestru akademického roku 2024/2025, resp. v termínu červenec až září 2025 (přesný termín bude upřesněn).

Název pozice: Asistent při výuce/administrativní asistent v Pre-sessional English Programme

Pracovní úvazek/délka trvání: Plný úvazek (36 hodin týdně), červenec–září 2025 (přesné termíny budou upřesněny)

Financování:

- Přibližně **810 EUR/měsíc** z prostředků programu Erasmus+ na pracovní stáž na pokrytí cestovních a pobytových nákladů.
- Ubytování na kolejích University of Birmingham, včetně pokoje s vlastním sociálním zařízením a společné kuchyně s dalšími zahraničními studenty. University of Birmingham hradí náklady na ubytování v hodnotě 1000 GBP na jednoho uchazeče o stáž.

Informace o přijímající instituci

Programů BIA se účastní zahraniční studenti z nejrůznějších kulturních prostředí, kteří se chtějí zdokonalit v anglickém jazyce nebo absolvovat základní akademické studium před zahájením studia na University of Birmingham.

Úkolem asistenta při výuce/administrativního asistenta je poskytovat výukovou a administrativní podporu týmu předsezónních programů. Držitel pozice bude podle potřeby pomáhat pedagogickým pracovníkům. V rámci podpory profesního rozvoje pracovníka na pozici mu bude poskytnuta možnost účastnit se pozorování výuky a zasedání BIA CPD.

Náplň práce

Bude zevrubně prodiskutováno s vedoucím programu a může zahrnovat například následující činnosti: Včasné reakce na požadavky učitelů; pomoc při uvádění studentů do praxe; příprava skript ke zkouškám; spolupráce s administrátory jednotek za účelem poskytování a výměny informací o ubytování, odstoupení od smlouvy, placení poplatků a dalších záležitostí týkajících se studentů v předsezónním období; asistence u kontaktních míst a sledování docházky; vyřizování pochůzek po kampusu podle potřeby; vedení skupin studentů na prohlídkách kampusu; pomoc při přípravě a administraci konferencí; zadávání informací do databáze pomocí programů MS Excel a Access a vytváření údajů a zpráv podle potřeby; vkládání známek studentů a pomoc při přípravě souborů pro zkušební komise; vedení třídní kartotéky a poskytování potřebných rejstříků a dokumentace pedagogickým pracovníkům; příprava a zpracování korespondence v rámci kurzů, aj.



Předmětem výběrového řízení na praktickou stáž je:

- **formální a obsahové náležitosti přihlášky** (správné a přesné vyplnění všech požadovaných údajů; přínos mobility pro uchazeče aj.);
- **úroveň jazykové kompetence uchazeče v anglickém jazyce** (tj. v pracovním jazyce zahraniční organizace); úspěšní uchazeči budou pozváni na ústní pohovor v lednu 2025 (přesný termín bude upřesněn);
- **motivace uchazeče o zahraniční pobyt** – přílohou k přihlášce jsou uchazečem/uchazečkou vlastnoručně podepsané motivační dopisy ve dvou jazykových verzích, v českém jazyce a v anglickém jazyce (tj. v pracovním jazyce zahraniční organizace), v nichž uchazeč/uchazečka zdůvodní výběrové komisi zájem o praktickou stáž (uveďte své jméno, osobní číslo, studijní obor, odůvodnění zájmu o absolvování praktické stáže, očekávaný přínos pobytu, rozsah 1–2 normostrany u každé jazykové verze);

Přihlášky do výběrového řízení jsou **ZÁVAZNÉ**.

Řádně vyplněné, vlastnoručně podepsané a kompletní přihlášky s požadovanými přílohami je možné odevzdat jedním z následujících způsobů:

- osobně na Oddělení pro zahraniční vztahy FF JU – v úředních hodinách nebo si, prosím, domluvte termín pro odevzdání přihlášky e-mailem na zahranici@ff.jcu.cz; místnost 02040;
- doporučenou poštou na adresu Filozofická fakulta JU, Oddělení pro zahraniční vztahy, Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice; obálka musí být nadepsána „Výběrové řízení 2024/2025“ (rozhodující bude datum přijetí žádosti, tj. žádost musí být přijata nejpozději v den, který je níže stanovený pro podání přihlášky; datum podání přihlášky na poště nerozhoduje);
- e-mailem na zahranici@ff.jcu.cz; v předmětu e-mailu musí být uvedeno „Výběrové řízení 2024/2025“; přihlášky je možné zaslat e-mailem pouze za podmínky, že bude odeslána jako **jeden dokument pdf** formátu.

Přihlášky je nutné podat do **20. prosince 2024**.

Doručené přihlášky bude posuzovat na základě správnosti písemných podkladů a na základě osobního pohovoru odborná komise složená z pověřených zaměstnanců přijímající instituce.

Formulář přihlášky je ke stažení na <https://www.ff.jcu.cz/cz/mezinarodni-spoluprace/vyberova-řízení>.

Výsledky výběrového řízení budou zveřejněny na webových stránkách Oddělení pro zahraniční vztahy FF JU.

V Českých Budějovicích, dne 4. 12. 2024

doc. PhDr. Rostislav Smíšek, Ph.D., v.r.
proděkan pro zahraniční vztahy a rozvoj