



**OPATŘENÍ DĚKANA č. 10/2020,
jímž se stanovuje
postup při zadávání, zpracování a hodnocení bakalářských a diplomových prací
na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

č.j.: DFF/31/20

1. Zadávání, zpracování a hodnocení bakalářských a diplomových prací na FF JU se řídí jednak Opatřením rektora ke zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací (č. 452), jednak tímto Opatřením děkana FF JU, jímž je Opatření rektora č. 452 dále specifikováno (dle čl. 1, odst. 3).
2. Témata bakalářských a diplomových prací a jejich vedoucí určují ředitelky a ředitelé jednotlivých ústavů. Bakalářskou či diplomovou práci může vést akademický pracovník FF JU minimálně s titulem Ph.D. Ve zdůvodněných případech může děkan jmenovat externího školitele bakalářské nebo diplomové práce. Zdůvodnění předkládají ředitelky a ředitelé jednotlivých ústavů. Zadání bakalářské nebo diplomové práce schvaluje děkan FF JU.
3. Počet bakalářských prací, které může vést jeden akademický pracovník Filozofické fakulty JU, nesmí být vyšší než patnáct. Počet diplomových prací, které může vést jeden akademický pracovník Filozofické fakulty JU, nesmí být vyšší než deset.
4. Bakalářské a diplomové práce jsou zadávány v termínech určených Harmonogramem akademického roku. Bakalářská práce se zadává nejpozději ve 4. semestru bakalářského studia. Diplomová práce se zadává nejpozději v 1. semestru navazujícího magisterského studia. Ředitelky a ředitelé jednotlivých ústavů FF JU zodpovídají za včasné sdělení informací o tematických okruzích bakalářských a diplomových prací, seminářích zaměřených na přípravu bakalářských a diplomových prací a akademických pracovních pověřených vedením bakalářských a diplomových prací. Tyto informace musí být studentům známy v průběhu 4. semestru bakalářského studia a v průběhu 1. semestru navazujícího magisterského studia.
5. Všechny bakalářské a diplomové práce předkládané na FF JU musí obsahovat:
 - Titulní stranu, na níž bude v horní části uvedeno v 1. řádku Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, v 2. řádku Filozofická fakulta, ve 3. řádku název ústavu, pod kterým byla práce zadána; uprostřed listu text „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“ a název práce; dole jméno a příjmení autora; studijní program/obor/specializace; jméno vedoucího práce; rok odevzdání (viz příloha I)
 - Prohlášení o samostatném zpracování práce, jehož přesná formulace a další náležitosti jsou dány Opatřením rektora ke zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací (č. 452), čl. 2, odst. 2.
 - Anotaci v českém jazyce.
 - Anotaci v anglickém jazyce.
6. Minimální rozsah bakalářské nebo diplomové práce (uvedený v počtu znaků) a specifické požadavky, které se týkají jejich obsahu a formy, upraví zvláštním nařízením ředitelky a ředitelé jednotlivých ústavů FF JU.



7. Bakalářská nebo diplomová práce se odevzdává v termínu určeném Harmonogramem akademického roku. Student vloží práci ve formátu pdf na příslušné místo v IS STAG a následně ji v nezměněné podobě odevzdává vytištěnou a svázanou ve dvou výtiscích na sekretariátu ústavu, na němž byla vedena. Při vkládání do databáze STAG se student řídí pokyny obsaženými v Opatření rektora ke zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací (č. 452).
8. Na řádně odevzdanou kvalifikační práci (odstavec 7) vyznačí sekretářka ústavu datum odevzdání a současně zablokuje v IS STAG další manipulaci, čímž spustí automatickou kontrolu podobnosti s jinými pracemi. Její výsledek je vedoucí práce povinen zhodnotit a své hodnocení toho, zda se jedná o plagiát či nikoli, deklarovat pro účely obhajoby tím, že výsledek vlastního posouzení zvolený v IS STAG vytiskne, podepíše a společně se svým posudkem vloží do protokolu.
9. Na každou odevzdanou diplomovou a bakalářskou práci je vypracován posudek vedoucího práce a posudek oponenta. Oponenty bakalářských a diplomových prací určují ředitelky a ředitelé jednotlivých ústavů. Oponentský posudek obsahuje analýzu metodologické, heuristické a formální stránky práce, její zhodnocení a návrh známky. Posudky musí být vloženy v elektronické podobě do databáze STAG nejdéle týden před obhajobou práce.
10. Zrušuje se Opatření děkana č. 12/2018.

V Českých Budějovicích dne 15. prosince 2020, v. r.

doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
děkan



Příloha I – Vzor titulní strany bakalářské/diplomové práce

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
FILOZOFICKÁ FAKULTA
NÁZEV ZADÁVAJÍCÍHO ÚSTAVU

BAKALÁŘSKÁ/DIPLOMOVÁ PRÁCE

Název bakalářské/diplomové práce

Vedoucí práce:

Autor práce:

Studijní obor/program/specializace:

ROK ODEVZDÁNÍ