

# Stáž v kanceláři Stálého představitele České republiky při FAO a WFP v Římě

## NÁPLŇ STÁŽE

Asistence Stálému představiteli ČR při výkonu funkce zastupování ČR u všech římských agencí OSN zaměřených na výživu a zemědělství, humanitární pomoc a potravinové zabezpečení (FAO, WFP, IFAD).

Předpokládá se mj. příprava podkladů a vystoupení ČR, účast na jednáních a zpracování poznámek či záznamů z jednání, administrativní činnost při zajištění chodu kanceláře Stálého představitele, asistence při zajištění účasti expertů z ČR na jednání v Římě.

## KOMU JE STÁŽ URČENA

Stáž je určena především (nikoli výhradně) studentům a studentkám navazujícího magisterského studia, podmínkou je občanství ČR.

## PODMÍNKY STÁŽE

Kancelář SP FAO/ZÚ Řím poskytne k výkonu stáže pouze pracovní místo a vstup do budovy ZÚ a římských agencí (WFP, FAO, IFAD).

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích poskytne vybranému kandidátovi finanční příspěvek formou stipendia na pokrytí pobytových a cestovních nákladů.

## JAK SE PŘIHLÁSIT

Připravte si **životopis** a **motivační dopis** (určeno pro výběr nejvhodnějšího kandidáta a následně pak pro Ministerstvo zahraničních věcí k povolení stáže).

Další podrobnosti k výběrovému řízení a termín pro odevzdání přihlášky vám sdělí oddělení pro zahraniční vztahy vaší fakulty.

## TERMÍN STÁŽE

**Leden-červenec 2027**

Termín stáže je orientační, lze dle dohody upravit.

## JEDNACÍ JAZYK

Jednacím jazykem stáže je **angličtina**, znalost italského jazyka výhodou.

## POVOLENÍ STÁŽE

Kandidát musí k povolení stáže předložit kopii občanského průkazu nebo cestovního pasu a výpis z rejstříku trestů. Administrativa MZV spojená s povolením stáže trvá obvykle cca 4 týdny.



Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice



Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations