



Pokyn proděkana pro studium
HARMONOGRAM STUDIJNÍ AGENDY
závazné termíny pro AR 2026/2027



PID: JUCBX00RY8G4

Č. j.: JU/2026/007645

ZIMNÍ SEMESTR

Příprava předmětů na LS 2026/2027 v databázi IS/STAG **do 16. 10. 2026**
(administrátorka IS/STAG na FF JU + ústavy)

- **založení¹ nových předmětů na LS AR 2026/2027** do 09. 10. 2026
- **nastavení příznaku VÝUKA (ANO/NE) u disciplín LS** do 09. 10. 2026
(ústavy administrátorce IS/STAG na FF JU)
- **tabulka vygenerovaných podkladů k rozvrhu z IS/STAG** do 16. 10. 2026
(administrátorka + rozvrháři ústavům)
- **požadavky na tvorbu rozvrhu pro LS:** **do 13. 11. 2026**
včetně vyznačení předmětů vyučovaných v cizím jazyce²
(ústavy proděkanovi + administrátorce IS/STAG na FF JU; po kontrole předává proděkan rozvrhářovi)
- **nastavení kapacit (je-li třeba) pro LS:** do 13. 11. 2026
(ústavy)

Úprava sylabu (programu) předmětu v IS/STAG pro LS 2026/2027 **do 10. 01. 2027**

Předání seznamu předmětů, u nichž není akceptován zápis studentů v souladu s Opatřením děkana č. 07/2022 https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-dekana/platna-opatreni/2023/od07_23povinnevolitelneavolitelnepredmety1-783-20230630-0822240_p63942.pdf:

(ústavy proděkanovi pro studium + administrátorce IS/STAG) **nejpozději 1. výukový den v semestru**

Podání návrhů na CENU DĚKANA **do 15. 10. 2026**
dle https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-dekana/platna-opatreni/2022/06_22-cena-dekana.pdf

¹ Cestou sekretariátu ústavu dojde k předání základních informací fakultní administrátorce IS/STAG pro založení předmětu v IS/STAG (název česky a anglicky, počet kreditů, rozsah výuky, typ zakončení, garant, vyučující, zařazení do studijního plánu), předmětu je přidělena zkratka a posléze do 14 dnů sylabus ústavem vyplněn tak, aby mohl být projednán ve fakultní akreditační komisi, která se schází na přelomu října a listopadu (z IS/STAG vygenerované sylaby musí členové fakultní akreditační komise obdržet týden před termínem plánovaného jednání).

² Po zapracování příznaku nabídky výuky pro příjezdové studenty v IS/STAG předává administrátorka IS/STAG informaci odborné referentce na OZV FF JU.



Agenda celoživotního vzdělávání

- docházkový arch z kurzů CŽV odevzdat (ústavy na oddělení CŽV) **do 08. 01. 2027**

Agenda doktorského studia³

- předložení ISP ke schválení oborové radě (školitel) **do 30. 10. 2026**
- předání schváleného ISP na studijní oddělení (školitel) neprodleně
- předání – oborovou radou schválených – hodnocení ISP doktoranda za 1. polovinu akademického roku na studijní oddělení (školitel) **do 31.03.2027**

Agenda dvojích diplomů

- zajištění výsledků z domovské univerzity a příprava tabulky pro vlastní přenos studijních povinností, její předání administrátorce IS/STAG (ústavy/garant programu DD) **do 14. 12. 2026**
- provedení uznání výsledků z domovské univerzity v IS/STAG (administrátorka IS/STAG) **do 29. 01. 2027**

Jednání RSP

- zápis z jednání RSP předat referentce pro kvalitu elektronicky v GINIS (ústavy) **do 12. 02. 2027**
do 26. 02. 2027

LETNÍ SEMESTR

- **Vygenerování předmětů, resp. založení⁴ nových na AR 2027/2028** **do 12. 02. 2027**
(administrátorka IS/STAG na FF JU)

- **Příprava předmětů na ZS 2027/2028 v databázi IS/STAG** **do 12. 03. 2027**
(administrátorka IS/STAG na FF JU + ústavy)

- **nastavení příznaku VÝUKA (ANO/NE) u disciplín ZS** **do 12. 03. 2027**
(ústavy administrátorka IS/STAG na FF JU)
- **tabulka vygenerovaných podkladů k rozvrhu z IS/STAG** **do 19. 03. 2027**
(administrátorka + rozvrháři ústavům)

³ Předpokládá se digitalizace v této oblasti studia; v případě s tím souvisejících změn budou všichni informováni.

⁴ Cestou sekretariátu ústavu dojde k předání základních informací fakultní administrátorka IS/STAG pro založení předmětu v IS/STAG (název česky a anglicky, počet kreditů, rozsah výuky, typ zakončení, garant, vyučující, zařazení do studijního plánu), předmětu je přidělena zkratka a posléze do 14 dnů sylabus ústavem vyplněn tak, aby mohl být projednán ve fakultní akreditační komisi, která se schází v druhém či třetím březnovém týdnu (z IS/STAG vygenerované sylaby musí členové fakultní akreditační komise obdržet týden před termínem plánovaného jednání).



- **požadavky na tvorbu rozvrhu pro ZS:** **do 09. 04. 2027**
včetně vyznačení předmětů vyučovaných v cizím jazyce⁵
(ústavy proděkanovi + administrátorce IS/STAG na FF JU; po kontrole předává proděkan rozvrhářovi)
- **nastavení kapacit (je-li třeba) pro ZS:** **do 09. 04. 2027**
(ústavy)

Úprava sylabu (programu) předmětu v IS/STAG pro ZS 2027/2028 **do 31. 05. 2027**

Předání seznamu předmětů, u nichž není akceptován zápis studentů v souladu s Opatřením děkana č. 07/2022 https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-dekana/platna-opatreni/2023/od07_23povinnevolitelneavolitelnepredmety1-783-20230630-0822240_p63942.pdf:

(ústavy proděkanovi pro studium + administrátorce IS/STAG) **nejpozději 1. výukový den v semestru**

Agenda celoživotního vzdělávání

- docházkový arch z kurzů ČŽV odevzdat **do 28. 05. 2027**
(ústavy na oddělení ČŽV)

Agenda doktorského studia⁶

- předání – oborovou radou schválených – hodnocení ISP doktoranda za 2. polovinu akademického roku na studijní oddělení
(školitel) **do 20. 09. 2027**

Agenda dvojích diplomů

- zadání kvalifikačních prací **nejpozději do 07. 05. 2027**
(ústavy; pokud povaze a struktuře studia vyhovuje dřívější zadání, je to možné)

Jednání RSP **do 31. 08. 2027**

- zápis z jednání RSP předat referentce pro kvalitu elektronicky v GINIS **do 17. 09. 2027**
(ústavy)

Podklady ke změnám studijních plánů

Dle https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-prodekanu/platna-opatreni/2023/01_metodika_ff_zmeny_v_akreditaci_2023.pdf

Mgr. David Skalický, Ph.D.
proděkan pro studium

⁵ Po zpracování příznaku nabídky výuky pro příjezdové studenty v IS/STAG předává administrátorka IS/STAG informaci odborné referentce na OZV FF JU.

⁶ Předpokládá se digitalizace v této oblasti studia; v případě s tím souvisejících změn budou všichni informováni.