



## Pokyn proděkana pro studium HARMONOGRAM STUDIJNÍ AGENDY závazné termíny pro AR 2024/2025

### ZIMNÍ SEMESTR

**Příprava předmětů na LS 2024/2025 v databázi IS/STAG** **do 18. 10. 2024**  
(administrátorka IS/STAG na FF JU + ústavy)

- **založení<sup>1</sup> nových předmětů na LS AR 2024/2025** do 11. 10. 2024
- **nastavení příznaku VÝUKA (ANO/NE) u disciplín LS** do 11. 10. 2024  
(ústavy administrátorky IS/STAG na FF JU)
- **tabulka vygenerovaných podkladů k rozvrhu ze STAGu** do 18. 10. 2024  
(administrátorka + rozvrháři ústavům)
- **požadavky na tvorbu rozvrhu pro LS:** **do 15. 11. 2024**  
**včetně vyznačení předmětů vyučovaných v cizím jazyce<sup>2</sup>**  
(ústavy proděkanovi + administrátorky IS/STAG na FF JU; po kontrole předává proděkan rozvrhářovi)
- **nastavení kapacit (je-li třeba) pro LS:** do 15. 11. 2024  
(ústavy)

**Předání seznamu předmětů, u nichž není akceptován zápis studentů v souladu s Opatřením děkana č. 07/2022** [https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-dekana/platna-opatreni/2023/od07\\_23povinnevolitelneavolitelnepredmety1-783-20230630-0822240\\_p63942.pdf](https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-dekana/platna-opatreni/2023/od07_23povinnevolitelneavolitelnepredmety1-783-20230630-0822240_p63942.pdf)  
(ústavy proděkanovi pro studium + administrátorky IS/STAG) **nejpozději 1. výukový den v semestru**

**Podání návrhů na CENU DĚKANA** **do 18. 10. 2024**  
dle [https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-dekana/platna-opatreni/2022/06\\_22-cena-dekana.pdf](https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-dekana/platna-opatreni/2022/06_22-cena-dekana.pdf)

### Agenda celoživotního vzdělávání

- **docházkový arch z kurzů CŽV odevzdat** **do 10. 01. 2025**  
(ústavy na oddělení CŽV)

<sup>1</sup> Cestou sekretariátu ústavu dojde k předání základních informací fakultní administrátorky IS/STAG pro založení předmětu ve STAGu (název česky a anglicky, počet kreditů, rozsah výuky, typ zakončení, garant, vyučující, zařazení do studijního plánu), předmětu je přidělena zkratka a posléze do 14 dnů sylabus ústavem vyplněn tak, aby mohl být projednán ve fakultní akreditační komisi, která se schází na přelomu října a listopadu (ze STAGu vygenerované sylaby musí členové fakultní akreditační komise obdržet týden před termínem plánovaného jednání).

<sup>2</sup> Po zapracování příznaku nabídky výuky pro příjezdové studenty ve STAGu předává administrátorka IS/STAG informaci odborné referentce na OZV FF JU.



### Agenda doktorského studia (se standardní dobou studia = 4 roky)

- předložení ISP ke schválení oborové radě (školitel) **do 29. 11. 2024**
- předání schváleného ISP na studijní oddělení (školitel) neprodleně

### Agenda dvojích diplomů

- zajištění a předání výsledků z domovské univerzity (ústavy) do 13. 12. 2024
- provedení uznání výsledků z domovské univerzity ve STAGu (administrátorka IS/STAG) do 31. 01. 2025

### Jednání RSP/RSO

- zápis z jednání RSP předat administrátorce IS/STAG (ústavy) **do 14. 02. 2025**  
do 28. 02. 2025

## LETNÍ SEMESTR

**Vygenerování předmětů, resp. založení<sup>3</sup> nových na AR 2025/2026** **do 14. 02. 2025**  
(administrátorka IS/STAG na FF JU)

**Příprava předmětů na ZS 2025/2026 v databázi IS/STAG** **do 14. 03. 2025**  
(administrátorka IS/STAG na FF JU + ústavy)

- **nastavení příznaku VÝUKA (ANO/NE) u disciplín ZS** do 14. 03. 2025  
(ústavy administrátorce IS/STAG na FF JU)
- **tabulka vygenerovaných podkladů k rozvrhu ze STAGu** do 21. 03. 2025  
(administrátorka + rozvrháři ústavům)
- **požadavky na tvorbu rozvrhu pro ZS: do 11. 04. 2025**  
**včetně vyznačení předmětů vyučovaných v cizím jazyce<sup>4</sup>**  
(ústavy proděkanovi + administrátorce IS/STAG na FF JU; po kontrole předává proděkan rozvrhářovi)
- **nastavení kapacit (je-li třeba) pro ZS: do 11. 04. 2025**  
(ústavy)

<sup>3</sup> Cestou sekretariátu ústavu dojde k předání základních informací fakultní administrátorce IS/STAG pro založení předmětu ve STAGu (název česky a anglicky, počet kreditů, rozsah výuky, typ zakončení, garant, vyučující, zařazení do studijního plánu), předmětu je přidělena zkratka a posléze do 14 dnů sylabus ústavem vyplněn tak, aby mohl být projednán ve fakultní akreditační komisi, která se schází v druhém či třetím březnovém týdnu (ze STAGu vygenerované sylaby musí členové fakultní akreditační komise obdržet týden před termínem plánovaného jednání).

<sup>4</sup> Po zapracování příznaku nabídky výuky pro příjezdové studenty ve STAGu předává administrátorka IS/STAG informaci odborné referentce na OZV FF JU.



**Předání seznamu předmětů, u nichž není akceptován zápis studentů** v souladu s Opatřením děkana č. 07/2022 [https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-dekana/platna-opatreni/2023/od07\\_23povinnevolitelneavolitelnepredmety1-783-20230630-0822240\\_p63942.pdf](https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-dekana/platna-opatreni/2023/od07_23povinnevolitelneavolitelnepredmety1-783-20230630-0822240_p63942.pdf):

(ústavy proděkanovi pro studium + administrátorce IS/STAG)

**nejpozději 1. výukový den v semestru**

### Agenda celoživotního vzdělávání

- docházkový arch z kurzů CŽV odevzdat **do 30. 05. 2025**  
(ústavy na oddělení CŽV)

### Agenda doktorského studia (se standardní dobou studia = 4 roky)

- předání – oborovou radou schválených – hodnocení ISP doktoranda na studijní oddělení (školitel) **do 19. 09. 2025**

### Agenda dvojích diplomů

- zadání kvalifikačních prací **do 28. 03. 2025**  
(ústavy)

### Jednání RSP/RSO

- zápis z jednání RSP předat administrátorce IS/STAG **do 29. 08. 2025**  
(ústavy) **do 12. 09. 2025**

### Dodatky k sebehodnotícím zprávám garantů SO/SP

**do 09. 05. 2025**

### Podklady ke změnám studijních plánů

Dle [https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-prodekanu/platna-opatreni/2023/01\\_metodika\\_ff\\_zmeny\\_v\\_akreditaci\\_2023.pdf](https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-prodekanu/platna-opatreni/2023/01_metodika_ff_zmeny_v_akreditaci_2023.pdf)

Mgr. David Skalický, Ph.D., v. r.  
proděkan pro studium