



Pokyn proděkana pro studium HARMONOGRAM STUDIJNÍ AGENDY ZÁVAZNÉ TERMÍNY PRO AR 2023/2024

ZIMNÍ SEMESTR

Příprava předmětů na LS 2023/2024 v databázi IS/STAG **do 13. 10. 2023**
(administrátorka IS/STAG na FF JU + ústavy)

- **založení¹ nových předmětů na LS AR 2023/2024** do 06. 10. 2023
- **nastavení příznaku VÝUKA (ANO/NE) u disciplín LS** do 13. 10. 2023
(ústavy administrátorce IS/STAG na FF JU)
- **tabulka vygenerovaných podkladů k rozvrhu ze STAGu** do 20. 10. 2023
(administrátorka + rozvrháři ústavům)
- **požadavky na tvorbu rozvrhu pro LS:** **do 15. 11. 2023**
včetně vyznačení předmětů vyučovaných v cizím jazyce²
(ústavy proděkanovi + administrátorce IS/STAG na FF JU; po kontrole předává proděkan rozvrhářovi)
- **nastavení kapacit (je-li třeba) pro LS:** do 15. 11. 2023
(ústavy)

Předání seznamu předmětů, u nichž není akceptován zápis studentů /z důvodu nedostatečného zájmu o předmět/: následující pracovní den po skončení období zápisu předmětů v IS/STAG
(ústavy studijnímu oddělení + administrátorce IS/STAG) **do 15. 00 hodin**

Podání návrhů na CENU DĚKANA **do 13. 10. 2023**
dle https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-dekana/platna-opatreni/2022/06_22-cena-dekana.pdf

Agenda celoživotního vzdělávání

- **docházkový arch z kurzů CŽV odevzdat** **do 12. 01. 2024**
(ústavy na oddělení CŽV)

Agenda doktorského studia (se standardní dobou studia = 4 roky)

- **předložení ISP ke schválení oborové radě** **do 30. 11. 2023**
(školitel)
- **předání schváleného ISP na studijní oddělení** **neprodleně**
(školitel)

¹ Cestou sekretariátu ústavu dojde k předání základních informací fakultní administrátorce IS/STAG pro založení předmětu ve STAGu (název česky a anglicky, počet kreditů, rozsah výuky, typ zakončení, garant, vyučující, zařazení do studijního plánu), předmětu je přidělena zkratka a posléze do 14 dnů sylabus ústavem vyplněn tak, aby mohl být projednán ve fakultní akreditační komisi, která se schází na přelomu října a listopadu (ze STAGu vygenerované sylaby musí členové fakultní akreditační komise obdržet týden před termínem plánovaného jednání).

² Po zapracování příznaku nabídky výuky pro příjezdové studenty ve STAGu předává administrátorka IS/STAG informaci odborné referentce na OZV FF JU.



Agenda dvojích diplomů

- zajištění a předání výsledků z domovské univerzity (ústavy) do 15. 12. 2023
- provedení uznání výsledků z domovské univerzity ve STAGu (administrátorka IS/STAG) do 31. 01. 2024

Jednání RSP/RSO

- zápis z jednání RSP předat administrátorce IS/STAG (ústavy) do 23. 02. 2024

Odevzdání podkladů pro případné nové akreditace DVPP

do 01. 09. 2023
do 16. 11. 2023
do 31. 01. 2024

LETNÍ SEMESTR

Vygenerování předmětů, resp. založení³ nových na AR 2024/2025
(administrátorka IS/STAG na FF JU)

do 16. 02. 2024

Příprava předmětů na ZS 2024/2025 v databázi IS/STAG
(administrátorka IS/STAG na FF JU + ústavy)

do 15. 03. 2024

- **nastavení příznaku VÝUKA (ANO/NE) u disciplín ZS** do 15. 03. 2024
(ústavy administrátorce IS/STAG na FF JU)
- **tabulka vygenerovaných podkladů k rozvrhu ze STAGu** do 22. 03. 2024
(administrátorka + rozvrháři ústavům)
- **požadavky na tvorbu rozvrhu pro ZS:** do 12. 04. 2024
včetně vyznačení předmětů vyučovaných v cizím jazyce⁴
(ústavy proděkanovi + administrátorce IS/STAG na FF JU; po kontrole předává proděkan rozvrhářovi)
- **nastavení kapacit (je-li třeba) pro ZS:** do 12. 04. 2024
(ústavy)

Předání seznamu předmětů, u nichž není akceptován zápis studentů /z důvodu nedostatečného zájmu o předmět/: následující pracovní den po skončení období zápisu předmětů v IS/STAG (ústavy studijnímu oddělení + administrátorce IS/STAG) **do 15. 00 hodin**

³ Cestou sekretariátu ústavu dojde k předání základních informací fakultní administrátorce IS/STAG pro založení předmětu ve STAGu (název česky a anglicky, počet kreditů, rozsah výuky, typ zakončení, garant, vyučující, zařazení do studijního plánu), předmětu je přidělena zkratka a posléze do 14 dnů sylabus ústavem vyplněn tak, aby mohl být projednán ve fakultní akreditační komisi, která se schází v druhém či třetím březnovém týdnu (ze STAGu vygenerované sylaby musí členové fakultní akreditační komise obdržet týden před termínem plánovaného jednání).

⁴ Po zpracování příznaku nabídky výuky pro příjezdové studenty ve STAGu předává administrátorka IS/STAG informaci odborné referentce na OZV FF JU.



Agenda celoživotního vzdělávání

- docházkový arch z kurzů CŽV odevzdat **do 31. 05. 2024**
(ústavy na oddělení CŽV)

Agenda doktorského studia (se standardní dobou studia = 4 roky)

- předání - oborovou radou schválených - hodnocení ISP doktoranda na studijní oddělení **do 20. 09. 2024**
(školitel)

Agenda dvojích diplomů

- zadání kvalifikačních prací **do 28. 03. 2024**
(ústavy)

Jednání RSP/RSO

- zápis z jednání RSP předat administrátorce IS/STAG **do 02. 09. 2024**
(ústavy) **do 16. 09. 2024**

Dodatky k sebehodnotícím zprávám garantů SO/SP

do 06. 05. 2024

Odevzdání podkladů pro případné nové akreditace DVPP

do 28. 03. 2024

do 21. 06. 2024

do 02. 09. 2024

Podklady ke změnám studijních plánů

dle https://www.ff.jcu.cz/images/FF/fakulta/Dokumenty/opatreni-prodekanu/platna-opatreni/2020/opatreni-prodekana-c-3_2020.pdf

Mgr. David Skalický, Ph.D., v. r.
proděkan pro studium