



**OPATŘENÍ DĚKANA č. 14 /2013,
jímž se vydává
ŘÁD DOKTORSKÉHO STUDIA
na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

Č.j.: DFF/24/13

Průběh studia v doktorských studijních oborech na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity se řídí zejména § 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a Studijním a zkušebním řádem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

**Čl. 1
Přijímací řízení**

- (1) V doktorských studijních oborech na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen "fakulta") může studovat uchazeč, který splní požadavky uvedené v podmínkách pro přijetí ke studiu v doktorských studijních programech na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity (dále jen "podmínky pro přijetí").
- (2) Podmínky pro přijetí vydává po projednání v Akademickém senátu Filozofické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích děkan fakulty každoročně, a to nejpozději čtyři měsíce před konáním přijímacích zkoušek.
- (3) Přijímací zkouška má formu pohovoru. Přijímací pohovor se koná před přijímací komisí, kterou jmenuje děkan fakulty na návrh příslušné oborové rady doktorského studia. Komise musí být nejméně tříčlenná a jejím předsedou je zpravidla předseda oborové rady. Cílem přijímacího pohovoru je ověřit faktografické a metodologické znalosti příslušného oboru, předpoklady uchazeče ke studiu, tj. především schopnost samostatné vědecké práce a uchazečovy představy o zaměření jeho doktorského studia a tématu jeho disertační práce (uchazeč předloží teze svého zamýšleného doktorského projektu a soupis prostudované odborné literatury k širšímu zaměření své práce). Uchazeč prokáže odpovídající výsledky dosavadní odborné práce (diplomová práce, popřípadě u studentů, kteří se o přijetí neucházejí bezprostředně po ukončení vysoké školy, publikační činnost). Součástí zkoušky je ověření uchazečových jazykových znalostí světových jazyků.
- (4) V přijímacím pohovoru budou hodnoceny celkové předpoklady vědecké práce uchazeče a připravenost doktorského projektu stupněm "vyhověl(a)", nebo "nevyhověl(a)".
- (5) O výsledku přijímací zkoušky komise pořídí zápis a hlasuje prostou většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Při větším počtu uchazečů, než má být přijato podle zveřejněných podmínek přijímacího řízení, určí komise pořadí pro přijetí. Vyjádří se také k formě studia v doktorském studijním programu, do kterého se uchazeč hlásí.
- (6) Celkový počet studentů přijímaných v daném akademickém roce do prezenční formy doktorských studijních oborů na fakultě je určen v podmínkách pro přijetí.
- (7) Školitele doktorandů navrhuje přijímací komise a schvaluje je příslušná oborová rada, přičemž hlavní podmínkou je, aby publikační činnost školitelů odpovídala požadavkům na udělení pedagogického titulu docent.



- (8) Přijímací komise na základě údajů předložených uchazečem a podle průběhu přijímacího řízení doporučí přijetí, nebo nepřijetí uchazeče ke studiu.
- (9) Děkan fakulty na základě návrhu komise a po vyjádření ředitele příslušného ústavu do sedmi pracovních dnů od ukončení přijímacího řízení rozhodne o přijetí, nebo nepřijetí uchazeče a o svém rozhodnutí uchazeče písemně vyrozumí.
- (10) Uchazeči, kteří se z vážných důvodů nedostavili k přijímacímu řízení a kteří nejpozději pátý pracovní den po stanoveném dni přijímacího řízení předloží lékařské osvědčení dokládající jejich zdravotní nezpůsobilost účastnit se řízení, či jiné hodnověrné vysvětlení své neúčasti, budou pozváni v náhradním termínu. Termín určí děkan fakulty.
- (11) Nesouhlasí-li uchazeč s rozhodnutím děkana fakulty o nepřijetí ke studiu, má právo požádat děkana Filozofické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích o přezkoumání jeho rozhodnutí, a to žádostí podanou děkanovi do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Nevyhoví-li děkan žádosti a své rozhodnutí nezmění, postoupí žádost k rozhodnutí rektorovi Jihočeské univerzity. Rozhodnutí rektora je konečné. Pro potřebnou argumentaci má uchazeč právo nahlédnout v termínu určeném v podmínkách pro přijetí do své vlastní dokumentace, která byla podkladem pro rozhodnutí děkana. Nemá právo nahlížet do dokumentace jiných uchazečů ani do protokolů přijímací komise.

Čl. 2 Oborová rada

- (1) Odbornou garanci průběhu a kvality studia v doktorských studijních programech zajišťuje oborová rada, která je ustavena pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program, příp. pro jeho jednotlivé obory. Její zasedání svolává předseda oborové rady podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně, a zápis z jednání v kopii postupuje Oddělení pro vědu a výzkum FF JU.
- (2) Členy oborové rady jmenuje (a odvolává) děkan po schválení vědeckou radou fakulty na dobu platnosti akreditace daného studijního programu. Oborová rada má nejméně pět členů, přičemž alespoň dva jsou z řad akademických pracovníků, kteří působí mimo Jihočeskou univerzitu. Instituce, s níž je uzavřena dohoda o uskutečňování doktorských studijních programů, má zástupce v příslušné oborové radě.
- (3) Oborová rada sleduje a hodnotí úroveň studia a pravidelně podává na konci akademického roku zprávu děkanovi fakulty. V případě potřeby oborová rada – prostřednictvím svého předsedy – také podává děkanovi návrhy na potřebné změny nebo doplnění ve složení oborové rady v průběhu jejího funkčního období, přičemž se na toto doplnění přiměřeně vztahuje článek 2, odst. 2 tohoto řádu.
- (4) Činnost oborové rady řídí předseda, kterého volí ze svého středu členové oborové rady nadpoloviční většinou všech členů.
- (5) Oborová rada zejména:
 - a) připravuje přijímací řízení ke studiu v doktorském studijním programu a navrhuje složení přijímacích komisí,
 - b) iniciuje a koordinuje program přednášek, seminářů a dalších forem studia,



- c) schvaluje přednášející a zkoušející v povinné části studijního plánu,
 - d) určuje požadavky na studijní plány studentů a požadavky na disertační práce v daném oboru v souladu s tímto Řádem (viz Čl. 8, odst. 1, a Čl. 9).
 - e) navrhuje školitele, případně schvaluje návrhy školitele na konzultanty,
 - f) schvaluje individuální studijní plány studentů,
 - g) projednává roční hodnocení studia studentů,
 - h) schvaluje témata disertačních prací,
 - i) určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám,
 - j) navrhuje složení komise ke státním doktorským zkouškám a obhajobám disertačních prací.
- (6) Oborová rada u každého poprvé navrhovaného školitele posoudí dokumentaci jeho vědecké, pedagogické a publikační činnosti.
- (7) Oborová rada může podat děkanovi fakulty návrh na ukončení studia v doktorském studijním programu, studium se ukončuje způsobem uvedenými v § 56 odst. 1 zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách.
- (8) Za administrativní zajištění práce oborové rady fakultou zodpovídá děkan.

Čl. 3 Školitel

- (1) Školitele jmenuje děkan fakulty na návrh oborové rady z řad profesorů, docentů a doktorů věd Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích i jiných vysokých škol a z řad významných odborníků daného oboru. V případě odborníků bez habilitace nebo bez vědecké hodnosti doktora věd je oborová rada povinna předložit děkanovi fakulty písemné odůvodnění svého návrhu na jmenování školitelem. Děkan návrh nemusí přijmout.
- (2) Na návrh školitele, na základě ročního hodnocení studenta nebo na základě žádosti studenta může oborová rada navrhnout děkanovi fakulty změnu v osobě školitele.
- (3) Školitel zejména:
- a) společně se studentem připravuje jeho individuální studijní plán,
 - b) navrhuje konzultanty a téma disertační práce,
 - c) sleduje průběh studia a vědecké práce studenta a poskytuje mu konzultace,
 - d) zodpovídá za zapojení studenta do výzkumné práce a za přiměřené věcné a finanční zajištění výzkumné práce studenta,
 - e) pravidelně hodnotí plnění studijního plánu studenta a informuje o hodnocení oborovou radu.

Čl. 4 Studium

- (1) Každý předmět ve studijních programech je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru zátěže studenta při studiu daného předmětu.
- (2) V průběhu studia musí student získat minimálně 180 kreditů.
- (3) Ve dvou po sobě jdoucích semestrech musí student získat minimálně 40 kreditů. Výjimku v tomto případě může udělit na návrh předsedy oborové rady děkan fakulty.



- (4) Jednotlivé předměty si student zapisuje na základě individuálního studijního plánu, který připravuje po konzultaci se školitelem a který je schválen oborovou radou. Student se školitelem dále průběžně konzultuje zejména téma a metodiku disertační práce.
- (5) Základními formami kontroly studia jsou zápočet a zkouška.
- (6) Podmínky pro získání zápočtu určuje garant daného předmětu. Zkoušku je možné konat pouze v jediném řádném termínu.
- (7) Zkouška je hodnocena stupni "prospěl(a)", a "neprospěl(a)".
- (8) Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět, může si tento předmět zapsat ještě jednou.
- (9) Standardní doba studia jsou tři roky, maximální doba studia je pět let. Do doby studia se nezapočítává případné přerušování studia, jež může celkově činit nejvýše čtyři semestry.

Čl. 5 Zanechání studia

Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost v písemném prohlášení adresovaném děkanovi fakulty. Může tak učinit kdykoliv během studia.

Čl. 6 Ukončení studia

- (1) Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce.
- (2) Studium v doktorském studijním programu se dále ukončuje způsoby uvedenými v § 56 odst. 1 zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách.
- (3) Pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu rozhodne děkan fakulty na návrh předsedy oborové rady o ukončení studia, jestliže student:
 - a) nezískal ve dvou po sobě následujících semestrech studia v doktorském studijním programu alespoň 40 kreditů,
 - b) ani po druhém zapsání nezískal kredity za některý předmět,
 - c) v některém bloku povinně volitelných předmětů již nemá vlastním zaviněním možnost získat předepsaný počet kreditů,
 - d) nesplnil ve stanoveném termínu podmínky pro konání státní doktorské zkoušky,
 - e) nesložil státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu nebo v časovém limitu podle čl. 4 odst. 9.
- (4) Dnem ukončení studia podle odst. 3 je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.



Čl. 7

Státní doktorská zkouška

- (1) Student musí obhájit disertační práci a složit státní doktorskou zkoušku nejpozději do jednoho roku po splnění podmínek studia v doktorském studijním programu, tedy po získání 180 kreditů a absolvování všech povinných a povinně volitelných předmětů.
- (2) Student podá přihlášku ke státní doktorské zkoušce na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU, které poté informuje předsedu oborové rady a studijní oddělení.
- (3) Na základě návrhu oborové rady jmenuje děkan fakulty členy a předsedu komise ke státní doktorské zkoušce. Členy komise pro státní zkoušku mohou být pouze profesori, docenti a vědeckou radou fakulty schválení odborníci. Komise má nejméně pět a nejvýše devět členů včetně předsedy. Alespoň dva členové komise jsou členy oborové rady a nejméně dva členové komise jsou mimo akademickou obec Jihočeské univerzity. Členem komise může být jmenován i školitel a oponenti doktorské disertační práce.
- (4) O svém rozhodnutí děkan informuje předsedu oborové rady a Oddělení pro vědu a výzkum FF JU. Oddělení pro vědu a výzkum FF JU informuje členy komise o jejich jmenování a vyzvání studenta (nejpozději tři týdny před zkouškou) o složení zkušební komise a termínu a místu konání zkoušky.
- (5) Státní doktorskou zkoušku administrativně zajišťuje proděkan pro vědu a výzkum ve spolupráci s příslušným ústavem, kde se zkouška koná (evidence přihlášky, rozeslání jmenovacích dopisů a další administrativní úkony).
- (6) Státní zkoušku řídí předseda zkušební komise. Průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledku jsou veřejné, jednání o výsledku státní doktorské zkoušky je neveřejné. O výsledku zkoušky se rozhoduje tajným hlasováním. Nezbytná je účast alespoň nadpolovičního počtu členů komise, z nichž alespoň jeden musí být mimo akademickou obec Jihočeské univerzity, a platí prostá většina hlasů. V případě rovnosti hlasů se hlasování opakuje a předseda komise má dva hlasy. Zkouška se hodnotí známkou "prospěl(a)", nebo "neprospěl(a)".
- (7) V případě neúspěchu je možno zkoušku nejdříve za dva měsíce a nejpozději do jednoho roku jednou opakovat, přičemž se musí změnit alespoň polovina členů komise. K opakované zkoušce se student musí ve vymezeném termínu znovu přihlásit a dále se postupuje jako u první zkoušky.
- (8) Veškerou dokumentaci, zejména protokol o průběhu a výsledku státní zkoušky, podepsaný všemi přítomnými členy komise, a komisi postoupené jiné materiály předá předseda zkušební komise na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU, to zajistí následné postoupení studijnímu oddělení. Podle § 47b zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách, musí být záznam o průběhu státní doktorské zkoušky zveřejněn ve veřejné části databáze studijní agenda (zajistí ve spolupráci Oddělení pro vědu a výzkum s příslušným ústavem, na němž se státní doktorská zkouška koná).

Čl. 8

Obhajoba disertační práce

- (1) Přihlášku k obhajobě disertační práce podá student na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU spolu se všemi náležitostmi. Disertační práce se odevzdává ve čtyřech výtiscích a na elektronickém nosiči pro vložení do databáze STAG, její souhrn o rozsahu 10 - 20 stran ve 30 výtiscích. Disertační práce obsahuje: (a) povinně titulní list (název univerzity,



název fakulty, jméno a příjmení doktoranda, název disertační práce, druh práce - "disertační práce", jméno, příjmení a zaměstnavatele školitele, místo vydání - České Budějovice - a rok vypracování, (b) prohlášení o samostatném vypracování práce, které obsahuje náležitosti uvedené v Opatření rektora o zveřejňování disertačních, diplomových, bakalářských a rigorózních prací studentů JU č. R 156, (c) povinně anotaci práce v českém a anglickém jazyce, (d) nepovinně list s poděkováním a (e) povinně list s obsahem. Následuje vlastní text disertace.

- (2) O převzetí přihlášky k obhajobě a všech požadovaných materiálů informuje Oddělení pro vědu a výzkum FF JU předsedu oborové rady a studijní oddělení.
- (3) Disertační práce je nejméně pět pracovních dnů před obhajobou zveřejněna k nahlížení veřejnosti na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU.
- (4) Obhajoba disertační práce se koná před komisí pro obhajobu disertační práce, kterou jmenuje na návrh oborové rady děkan, přičemž se zpravidla shoduje s komisí pro státní doktorské zkoušky, případně může být rozšířena o další členy. Členy komise, jež má nejméně pět a nejvýše devět členů, z nichž dva jsou obvykle oponenti, mohou být pouze profesori, docenti a vědeckou radou fakulty schválení odborníci. Je-li to možné, je předseda komise pro obhajobu též jako předseda komise pro státní doktorskou zkoušku studenta. V komisi mají být zastoupeni alespoň 2 členové oborové rady a alespoň 3 členové nesmějí být z Jihočeské univerzity nebo institucí, na které je akreditace doktorského studijního programu rozšířena. Školitel, je-li členem oborové rady, může být členem komise, nikoliv jejím předsedou.
- (5) Děkan fakulty na návrh oborové rady jmenuje dva oponenty a ve spolupráci s komisí pro obhajobu stanoví místo a čas konání obhajoby. Jeden z oponentů může být zaměstnancem Jihočeské univerzity. Oponentský posudek musí obsahovat vyjádření, zda oponent práci doporučuje, či nedoporučuje k přijetí při obhajobě.
- (6) Obhajoba musí proběhnout do šesti měsíců od odevzdání disertační práce a všech požadovaných dokladů. Pokud však komise pro obhajobu z posudků oponentů zjistí, že disertační práce nesplňuje požadavky na ni kladené pro odstranitelné nedostatky, může vyzvat studenta k odstranění nedostatků ve lhůtě, kterou stanoví.
- (7) Obhajobu disertační práce administrativně zajišťuje proděkan pro vědu a výzkum ve spolupráci s příslušným ústavem, kde se obhajoba koná (evidence přihlášky a všech požadovaných dokladů, rozeslání jmenovacích dopisů, pozvání školitele, rozeslání práce a souhrnu oponentům a další administrativní úkony podle dispozic předsedy komise pro obhajobu).
- (8) Proděkan pro vědu a výzkum ve spolupráci s příslušným ústavem a Oddělením pro vědu a výzkum FF JU dále zajistí: (a) rozeslání souhrnů s oznámením data obhajoby na filozofické fakulty a vybrané ústavy Akademie věd České republiky, (b) informovanost akademické obce Jihočeské univerzity nejpozději týden před obhajobou oznámením o místě a době konání obhajoby, (c) předání oponentských posudků uchazeči a předsedovi komise nejpozději 6 dnů před obhajobou a rozeslání souhrnů a posudků členům komise. Při nedodržení šestidenní lhůty má student právo od obhajoby odstoupit, o svém rozhodnutí však musí informovat předsedu komise nejpozději 48 hodin před plánovaným začátkem obhajoby.
- (9) Obhajobu disertační práce řídí předseda komise pro obhajobu. Obhajoba je veřejná v jazyce, v němž je studium akreditováno, případně může být se souhlasem oborové rady přihlédnuto při účasti zahraničních oponentů k jazykovým schopnostem studenta a členů komise. Školitel (není-li ze závažných důvodů přítomen, tak předseda komise)



představí kandidáta, který pak během maximálně 30 minut shrne výsledky své disertační práce. K disertační práci se vyjádří oponenti; na jejich připomínky může kandidát odpovědět jednotlivě nebo souhrnně. Nejsou-li oponenti obhajobě přítomni (osobní přítomnost oponentů je žádoucí a předpokládá se zejména při záporném stanovisku oponenta), přečte oponentský posudek předseda komise nebo jím pověřený člen. Poté proběhne diskuse. Následuje uzavřené jednání komise. Bez hlasovacího práva se uzavřeného jednání komise mohou zúčastnit členové oborové rady, kteří nejsou členy komise, příp. školitel, není-li členem komise, a se souhlasem oborové rady také konzultanti. Komise pro obhajobu disertační práce se usnává tajným hlasováním většinou hlasů přítomných členů, jichž musí být přítomna alespoň nadpoloviční většina, přičemž alespoň jeden z přítomných členů musí být mimo akademickou obec Jihočeské univerzity. Při rovnosti hlasů se postupuje stejně jako v čl. 7, odst. 6. Obhajoba disertace se hodnotí známkou "prospěl(a)", nebo "neprospěl(a)".

- (10) Veškerou dokumentaci, zejména řádně vyplněný a všemi přítomnými členy komise podepsaný protokol o průběhu a výsledku obhajoby disertační práce, předá předseda komise pro obhajobu na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU, to zajistí následné postoupení studijnímu oddělení.
- (11) Podle § 47b zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách, musí být práce, posudky oponentů a záznam o průběhu a výsledku obhajoby (protokol) zveřejněn prostřednictvím veřejné části databáze kvalifikačních prací (zajistí ve spolupráci Oddělení pro vědu a výzkum FF JU s příslušným ústavem, na němž se obhajoba koná).
- (12) V případě, že práce obhájena není, je možné obhajobu nejdříve za šest měsíců jednou opakovat, a to po přepracování práce podle připomínek oponentů, resp. komise pro obhajobu. Při opakované obhajobě musí být změněni nejméně dva členové komise a nejméně jeden oponent. Jinak se postupuje jako při první obhajobě.
- (13) Do jednoho měsíce po řádném a úspěšném ukončení studia doktorského studijního programu obdrží student diplom potvrzující udělení titulu "doktor" (Ph.D.). Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška nebo její poslední část (obhajoba disertační práce).

Čl. 9.

Disertační práce

- (1) V disertační práci předkládá student původní výsledky svého výzkumu, které získal v průběhu svého studia, přináší nové teoretické poznatky v oboru. Práce může obsahovat i jeho dílčí výsledky studia již uveřejněné či přijaté k uveřejnění.
- (2) Formální náležitosti se řídí Čl. 8, odst. 1, tohoto Řádu.
- (3) Požadavky na minimální rozsah a úpravu citací se řídí zvyklostmi oboru, resp. je může upravit oborová rada doktorského studia svým nařízením.

Čl. 10

Přechodná ustanovení

- (1) Článek 4, 6 odst. 3 a článek 7, odst. 1 tohoto Řádu doktorského studia na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity platí pro studenty, kteří zahájili doktorské studium v akademickém roce 2006/2007 a později.



Čl. 11
Závěrečná ustanovení

- (1) Toto Opatření, jímž se vydává Řád doktorského studia na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, vstupuje v platnost dne 19. prosince 2013 a ruší Opatření děkana č. 8/2012 ze dne 19. října 2012.

V Českých Budějovicích dne 19. prosince 2013

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
děkan FF JU