



OPATŘENÍ DĚKANA č. 03/2026

o ombudsmanovi Filozofické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích



PID: JUCBX00RTK10

Č. j.: JU/2026/005037

Článek 1

Principy činnosti ombudsmana

1. Tímto opatřením se na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „FF JU“ nebo „fakulta“) zřizuje funkce ombudsmana.
2. Ombudsman při výkonu své funkce postupuje spravedlivě, důstojně, svědomitě, čestně a v souladu s dobrými mravy. Ombudsman vykonává svou funkci nezávisle a nestranně, nesmí od nikoho přijímat pokyny, jak by měl postupovat či jaká doporučení by měl vydávat.
3. Působnost ombudsmana se vztahuje na FF JU. Úkolem ombudsmana je přispívat k zajišťování bezpečného prostředí na FF JU a chránit individuální práva členů akademické obce, ostatních zaměstnanců FF JU a osob v obdobném postavení (např. účastníků kurzů celoživotního vzdělávání nebo zahraničních studentů).
4. Nikdo nesmí být jakýmkoliv způsobem postihován, znevýhodňován ani jinak krácen na svých právech proto, že se obrátí na ombudsmana.
5. Ombudsman nenahrazuje rozhodovací činnost jiných orgánů FF JU. Jeho závěry mají pouze doporučující charakter.
6. Ombudsman je v souvislosti s výkonem své funkce oprávněn požadovat součinnost od všech orgánů FF JU a jejích součástí i od zaměstnanců a studentů a tito mají povinnost požadovanou součinnost poskytnout.
7. Údaje o ombudsmanovi včetně kontaktu na něj jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek FF JU.

Článek 2

Obsazení funkce ombudsmana

1. Ombudsman vykonává svou funkci na základě pracovněprávního vztahu s FF JU nebo smlouvy uzavřené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Funkce ombudsmana je obsazována na základě výběrového řízení, resp. veřejné zakázky ve formě průzkumu trhu, přičemž podmínky musí být





nastaveny tak, aby se mohly hlásit kvalifikované osoby z řad externích odborníků.

3. Ombudsmanem se může stát pouze osoba, která vykazuje vysoké morální kvality a je důvěryhodná. Předpokladem je znalost prostředí vysoké školy a zkušenosti s agendou ochrany práv, řešení konfliktů, personalistiky, poradenství či mediace a vzdělání v oblasti psychologie nebo sociální práce. Výhodou je orientace v relevantních právních předpisech (zákoník práce, studijní předpisy, antidiskriminační právo apod.). Ombudsmanem se nemůže stát osoba, která již je, nebo v posledních pěti letech byla, na fakultě zaměstnána na jiné pracovní pozici.
4. Výběr ombudsmana provádí výběrová komise, která posoudí uchazeče zejména z hlediska naplnění kritérií uvedených v odst. 3 tohoto článku, jejich morální integrity, komunikačních schopností a dosažených zkušeností.
5. Výběrovou komisi schvaluje Akademický senát FF JU na návrh děkana FF JU. Minimálně jeden člen komise musí být z řad studentů.
6. Ombudsman zastává svou funkci po dobu maximálně tří let. Táž osoba může vykonávat funkci ombudsmana nejvýše tři po sobě bezprostředně jdoucí období. Výkon funkce ombudsmana končí ke dni zániku příslušného pracovněprávního vztahu, resp. smlouvy. Není-li k tomuto dni ustaven nový ombudsman, může být s dosavadním ombudsmanem sjednáno prodloužení výkonu této funkce, nejdéle však na 6 měsíců.
7. V případě uprázdnění funkce ombudsmana děkan neprodleně zahájí proces výběru nového ombudsmana podle tohoto článku, aby došlo k obsazení funkce bez zbytečného prodloužení. Ve mezidobí může funkci fakultního ombudsmana zastávat ombudsman univerzitní.

Článek 3

Činnost ombudsmana

1. Úkolem ombudsmana je:
 - a. prošetřovat podněty osob uvedených v čl. 1 odst. 3 tohoto opatření (dále jen „dotčené osoby“) týkající se případů porušování právních předpisů a vnitřních předpisů a norem FF JU a jejich součástí, nečinnosti nebo nedůvodných průtahů na straně příslušných orgánů FF JU a jejich součástí, případů šikany, diskriminace, nevhodného chování, nerovného zacházení, sexuálního obtěžování, bossingu, mobbingu, střetu zájmů a jiných obdobných jednání,
 - b. poskytovat pomoc osobám uvedeným v čl. 1 odst. 3 tohoto opatření, které se na něj obrátí, případně je odkazovat na jiné příslušné orgány a instituce,
 - c. podílet se na smírném řešení neshod mezi osobami uvedenými v čl. 1 odst. 3 tohoto opatření,





- d. přijímat od osob uvedených v čl. 1 odst. 3 tohoto opatření návrhy na zlepšení prostředí na FF JU související s činností ombudsmana,
 - e. připravovat příslušným orgánům doporučení pro řešení konkrétních případů podle předchozích písmen tohoto odstavce,
 - f. na základě svých zjištění iniciovat změny ve vnitřních předpisech, normách nebo postupech FF JU.
2. Ombudsman svými závěry nemění, neruší ani nenahrazuje rozhodnutí jiných orgánů FF JU. Ombudsman není oprávněn zasahovat do jejich činnosti a rozhodování, ombudsmanovy závěry a doporučení pro ně nejsou závazné. Ombudsman nerozhoduje o právech a povinnostech osob uvedených v čl. 1 odst. 3 tohoto opatření a nemá pravomoci v pracovněprávních vztazích.

Článek 4

Prošetřování podnětů

1. Podnět lze podat pouze v písemné formě, a to prostřednictvím kontaktních údajů ombudsmana zveřejněných ve veřejné části internetových stránek FF JU.
2. Podnět musí obsahovat označení dotčené osoby a vylíčení všech podstatných skutečností. Pokud je podnět nesrozumitelný, neurčitý nebo neobsahuje všechny podstatné skutečnosti, může ombudsman vyzvat dotčenou osobu, aby podnět doplnila či opravila v přiměřené lhůtě.
3. Ombudsman podnět odloží, jestliže
 - a. podnět je podán anonymně, nebo z jiných důvodů nelze zjistit totožnost dotčené osoby,
 - b. podnět je podán neoprávněnou osobou,
 - c. podnět není na výzvu ombudsmana ve stanovené lhůtě doplněn či opraven,
 - d. věc nespadá do působnosti ombudsmana,
 - e. předmět podnětu byl již ombudsmanem dříve prošetřen a opakovaný podnět nepřináší nové skutečnosti.Ombudsman o odložení podnětu písemně vyrozumí dotčenou osobu, pokud je to možné.
4. Ombudsman prošetřuje podněty dotčených osob, jestliže
 - a. má důvodné podezření, že byla, jsou nebo by mohla být ohrožena práva dotčené osoby,
 - b. má důvodné pochybnosti, že jiný orgán nepostupoval v souladu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy FF JU nebo její součástí,
 - c. není žádný jiný orgán příslušný, nebo si dotčená osoba nepřeje oslovit příslušný orgán z důvodu obavy z podjatosti nebo jiného nebezpečí pro svou osobu.





Při prošetřování podnětů postupuje ombudsman důsledně, avšak s patřičnou dávkou empatie s ohledem na dotčenou osobu nebo jiné osoby. Ombudsman může pro potřeby prošetření podnětů využívat odborná stanoviska jiných expertů.

5. Ombudsman prošetřuje podněty bez zbytečného odkladu, zpravidla do 60 dnů od obdržení podnětu. Není-li z objektivních důvodů možné podnět ani ve lhůtě do 60 dnů vyřídit, informuje o této skutečnosti dotčenou osobu a děkana FF JU.
6. Na žádost dotčené osoby může ombudsman hájit zájmy dotčené osoby sám, aniž by dalším orgánům FF JU nebo jejích součástí prozradil její totožnost.
7. Směřuje-li podnět proti konkrétní osobě, řeší jej ombudsman přímo s ní. Nebyla-li zjednána náprava, je ombudsman oprávněn obrátit se na nadřízeného vedoucího zaměstnance dané osoby. Směřuje-li podnět proti orgánu, řeší jej ombudsman přímo se zástupci daného orgánu. Nebyla-li zjednána náprava, je ombudsman oprávněn obrátit se na rektora, děkana FF JU, ředitele součástí FF JU.
8. Řeší-li ombudsman podnět směřující proti děkanovi FF JU, je oprávněn se obrátit na Akademický senát FF JU. Řeší-li ombudsman záležitost týkající se studentů, je oprávněn se obrátit na věcně příslušného proděkana. Řeší-li ombudsman záležitost týkající se zaměstnanců, je oprávněn se obrátit na jim nejbližšího společně nadřízeného vedoucího zaměstnance nebo na děkana FF JU.
9. Pokud je dotčená osoba nebo osoba, proti níž podnět směřuje, přesvědčena, že ombudsman v dané věci nejednal řádně a včas, je oprávněna obrátit se na děkana FF JU. V případě, že podnět směřoval proti děkanovi FF JU, lze se obrátit na Akademický senát FF JU.
10. Ombudsman o každém prošetřeném podnětu vypracuje písemnou zprávu. O vyřízení podnětu ombudsman vyrozumí dotčenou osobu a další osoby nebo orgány dle svého uvážení. Ombudsman je dále povinen nejpozději do 31. 3. vypracovat zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní rok, předložit ji Akademickému senátu FF JU a poté ji zveřejnit na webových stránkách FF JU, přičemž ve zprávě zajistí anonymitu jednotlivých případů a osob a dbá ochrany osobních údajů.

Článek 5 Mlčenlivost

1. Ombudsman je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu funkce, a to i po skončení výkonu funkce. Tímto ustanovením však nejsou dotčeny povinnosti ombudsmana dle čl. 4 odst. 10 tohoto opatření.





2. Veškeré informace, dokumenty, vyjádření včetně závěrečných zpráv dle článku 4 odst. 10 jsou uloženy u ombudsmana tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před přístupem třetích osob a pouze po dobu, po kterou je ombudsman potřebuje pro vyřízení podnětu.

Článek 6

Vztah k jiným orgánům

1. Děkan může dávat ombudsmanovi podněty k prověření konkrétních záležitostí či vytvoření koncepčních materiálů spadajících do působnosti ombudsmana dle čl. 1 odst. 3. Děkan není oprávněn dávat ombudsmanovi pokyny, jaké má učinit závěry a doporučení v konkrétní prošetřované věci.
2. Jestliže má ombudsman důvodné podezření, že došlo k porušení Etického kodexu JU, má právo podat podnět Etické komisi JU. Ombudsman může být pozván na jednání Etické komise JU. V případě podnětu směřujícího proti postupu Etické komise JU ombudsman své závěry sděluje předsedovi Etické komise JU a rektorovi.
3. Ombudsman FF JU i ombudsman JU jsou povinni vzájemně spolupracovat. Obdrží-li ombudsman FF JU podnět, který spadá do působnosti ombudsmana JU, postoupí podnět ombudsmanovi JU. Případný kompetenční spor mezi ombudsmanem FF JU a ombudsmanem JU bude vyřešen na základě jednání rektora a děkana FF JU.

Článek 7

Závěrečné ustanovení

1. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 06.03.2026

České Budějovice 06.03.2026

prof. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
děkan

