



OPATŘENÍ DĚKANA č. 09/2024 k provedení inventarizace na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích v roce 2024

č. j.: JU/11/02102/24

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30, ve znění pozdějších předpisů a Českých účetních standardů a na základě Opatření kvestory JU k provádění řádných inventarizací č. K 112 ze dne 1. srpna 2017, včetně dodatků, vyhláшуji plán řádných inventarizací a jmenuji:

1) hlavní inventarizační komisi (dále jen HIK) ve složení:

předseda: Ing. Iva Hondlíková
členové: Mgr. Barbora Poslušná
Ing. Jitka Kocábková

Hlavní inventarizační komise

- a) je odpovědná za organizaci, řízení a provádění inventarizace na FF JU,
- b) zabezpečí svolání předsedů dílčích inventarizačních komisí a provede metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizací včetně termínů,
- c) zajistí, aby byly splněny všechny náležitosti průběhu inventarizace dle Opatření kvestorky JU č. K 112 a byly splněny všechny termíny pro provedení inventarizací,
- d) na základě inventarizačních zápisů zpracovaných jednotlivými DIK vyhotoví zápis o průběhu a výsledku inventarizací (zejména o zjištěných inventarizačních rozdílech) v termínech do 12.12.2024 (z fyzické inventarizace k 30.09.2024) a do 13.01.2025 (z fyzické inventarizace k 31.12.2024). Se závěrečnou zprávou prokazatelně seznámí děkana fakulty.

2) dílčí inventarizační komise (dále jen DIK):

- a) DIK č. 1 – k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Historického ústavu FF JU a Děkanátu FF JU k 30.09.2024, k provedení fyzické inventury zásob FF JU k 31.12.2024:

předseda: Gabriela Beranová, DiS.
členové: Marie Tesařová, Ing. Jitka Kocábková

- b) DIK č. 2 – k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Archeologického ústavu, Ústavu anglistiky, Ústavu archivnictví a PVH, Ústavu bohemistiky, Ústavu česko-německých areálových studií a germanistiky, Ústavu romanistiky, Ústavu věd o umění a kultuře k 30.09.2024:

předseda: Marie Tesařová
členové: Blanka Marešová, DiS., Ing. Jitka Kocábková
Fyzické inventury se musí zúčastnit pracovníci odpovědní na ústavech a odděleních za příslušný majetek:



Archeologický ústav (UAR):

doc. PhDr. Jaromír Beneš, Ph.D.
doc. Mgr. Ondřej Chvojka, Ph.D.
Mgr. Lukáš Holata, Ph.D.
Ing. Iva Hondlíková
PhDr. Jan John, Ph.D.
prof. PhDr. Rudolf Krajíc, CSc.
Jana Kryeziu
Mgr. Martin Pták
Mgr. Tereza Šálková, Ph.D.

Ústav anglistiky (UAN):

M.A. Einat Adar, Ph.D.
Mgr. Tomáš Jajtner, Th.D., Ph.D.
Mgr. Petr Kos, Ph.D.
Mgr. Kateřina Kovářová
Mgr. Helena Lohrová, Ph.D.
doc. PhDr. Mariana Machová, Ph.D.
doc. PhDr. Ladislav Nagy, Ph.D.
Mgr. Marta Potjahajlo
Mgr. Prošková Alena, Ph.D.

Ústavu archivnictví a PVH (UAC):

doc. Mgr. Lenka Martínková, Ph.D.
doc. PhDr. Miroslav Novotný, CSc.
prof. PhDr. Marie Ryantová, CSc.

Ústav bohemistiky (UBO):

prof. PaedDr. Michal Bauer, Ph.D.
Gabriela Beranová, DiS.
Mgr. Martin Dvořák, Ph.D.
Mgr. Helena Dvořáková, Ph.D.
Mgr. Martina Halamová, Ph.D.
doc. PhDr. Marie Janečková, CSc.
doc. PaedDr. Bohumila Junková, CSc.
Mgr. Michaela Křivancová, Ph.D.
Mgr. Markéta Maturová, Ph.D.
prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
prof. PhDr. Dalibor Tureček, CSc.

Ústav česko-německých areálových studií a germanistiky (UCNAS):

doc. Dr. habil. Jürgen Eder
Markéta Ederová, Dr. phil.
prof. PhDr. Alena Jaklová, CSc.
Mgr. Magdalena Malechová, Ph.D.
Mgr. Musílek Daniel
PhDr. Miroslav Šepták, Ph.D.
Bc. Alena Šmelhausová

Historický ústav (UHE):

prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
doc. PhDr. et Dr. phil. Ivo Cerman, Ph.D.
Mgr. Aleš Černý, Ph.D.
PhDr. Stanislav Doležal, Ph.D.
prof. PhDr. Václav Grulich, Ph.D.
doc. PhDr. Josef Hrdlička, Ph.D.



PhDr. František Koreš, Ph.D.
PhDr. Jitka Máchalová, Ph.D.
Mgr. Kateřina Pražáková, Ph.D.
PhDr. Markéta Skořepová, Ph.D.
doc. PhDr. Rostislav Smíšek, Ph.D.
Marie Tesařová

Ústav romanistiky (URO):

Francois Dendoncker
Djiba Aly-Simeuh
Mgr. Kateřina Drsková, Ph.D.
Michaela Fuxová
doc. Mgr. et Mgr. Václav Grubhoffer, Ph.D.
Mgr. Ing. Kateřina Hodková, Ph.D.
Mgr. Petra Macurová, Ph.D.
prof. Jiří Pelán, PhDr., Ph.D.
prof. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
PhDr. Jana Pešková, Ph.D.
JUDr. Mgr. Ivo Petrů, Ph.D.
PhDr. Josef Prokop, Ph.D.
prof. PhDr. Jan Radimský, Ph.D.
Dott. Fabio Ripamonti
Mgr. Markéta Šmídová, Ph.D.
Mgr. Vargas Barros Claudia, Lic.

Ústav věd o umění a kultuře (UUK):

prof. PhDr. Petr Bílek, CSc.
Mgr. Ondřej Dadejík, Ph.D.
prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr.
Mgr. Vera Kaplická Yakimova, Ph.D.
Mgr. Martin Kaplický, Ph.D.
Mgr. Hynek Látal, Ph.D.
Blanka Marešová, DiS.
Mgr. David Skalický, Ph.D.
doc. PhDr. Michal Šroněk, CSc.
doc. Mgr. et Mgr. Andrej Tóth, Ph.D.

Děkanát:

Ing. Iva Hondlíková
Mgr. Monika Hosnedlová
Ing. Jitka Kocábková
Ing. Klára Kolgjeraj
PhDr. Pavel Král, Ph.D.
Mgr. Pavla Lencová, Ph.D.
prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
prof. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
Mgr. Barbora Poslušná
Mgr. David Skalický, Ph.D.
Mgr. et Mgr. Sabina Štěpánková
Mgr. Tereza Uhlíková
Ing. Ivana Vejskrabová

Zásoby – medaile:

Ing. Iva Hondlíková

Zásoby – propagační materiál:

Mgr. Tereza Uhlíková



DIK provedou inventuru řádně – odsouhlasí fyzický stav s inventurními soupisy. Fyzická inventura k 30.09.2024 se provádí na FF JU za pomoci snímačů kódů inventurních čísel. Inventurní soupisy se tisknou po provedení fyzické inventury z nasnímaných dat a následně se podepisují. Po ukončení inventury vyhotoví každá DIK inventarizační zápis za každý ústav, oddělení, dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 opatření kvestorky č. K 112, zápisu přidělí pořadové číslo: UAN č. 1, UCNAS č. 2, UHE č. 3, UBO č. 4, UAC č. 5, UAR č. 6, URO č. 7, UUK č. 8, Děkanát č. 9.

V inventarizačním zápisu uvedou DIK veškeré informace o provedené inventuře majetku včetně informací o rozdílech a o nápravách případných rozdílů, zjistí a uvedou neupotřebitelné a nevyužité předměty a navrhnou, jak má být s nimi naloženo.

Inventurní soupisy majetku pro hodnoty majetku vedené v účetní evidenci a hodnoty majetku zachycené v podrozvahové evidenci musí obsahovat na každé straně:

- podpis odpovědné osoby,
- podpisy předsedy a členů DIK,
- datum provedení inventarizace.

DIK zajistí předání zápisů HIK po ukončení inventarizací:

**nejpozději do 11.12.2024 u fyzických inventur prováděných k 30.09.2024,
nejpozději do 10.01.2025 u fyzických inventur prováděných k 31.12.2024.**

Inventarizační rozdíly musí být předány k proúčtování před datem účetní uzávěrky za daný rok.

Inventurní soupisy veškerého majetku a závazků se uchovávají po dobu 5 let následujících po roce, kterého se týkají (viz zákon 563/91Sb. § 29 a § 30).

V Českých Budějovicích dne 27.09.2024

prof. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
děkan

(Tento dokument byl opatřen elektronickým podpisem a kvalifikovanou pečeti.)