



Opatření děkana č. 03/2024, jímž se vydává Statut a pravidla Grantové agentury Filozofické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Č. j.: JU/11/00098/24

Posláním a cílem Grantové agentury Filozofické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen GA FF JU) je podporovat kvalitní vědecko-výzkumnou činnost na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (DKRVO) a přispívat k prezentaci vědeckých výsledků akademických pracovníků, doktorandů a ve výjimečných případech studentů magisterských studijních programů fakulty.

I. Organizace GA FF JU

1. Řídícím orgánem GA FF JU je *Komise GA FF JU* (dále jen Komise), jejíž členy jmenuje a odvolává děkan Filozofické fakulty JU na základě návrhů proděkana pro vědu a výzkum FF JU (nominace přísluší proděkanovi pro vědu a výzkum a ředitelům ústavů). Komise má maximálně osm členů. Členství v Komisi je zpravidla čtyřleté, může být prodlouženo i na další funkční období. Člen Komise se nemůže účastnit grantové soutěže, za činnost v Komisi mu přísluší odměna udělená děkanem. Děkan a proděkan pro vědu a výzkum jsou z titulu svých funkcí zváni na jednání Komise.
2. Činnost Komise zahrnuje:
 - a) přípravu grantových soutěží, vydávání výzev pro podávání žádostí a dalších pokynů k organizaci grantových soutěží;
 - b) přípravu posuzování žádostí, včetně externích oponentur, a následné posuzování žádostí;
 - c) rozhodování o přidělení finanční dotace, včetně možnosti zkrácení příspěvku;
 - d) hodnocení a kontrolu řešených projektů;
 - e) kontrolu čerpání a užití finančních prostředků (v součinnosti s tajemnicí FF JU).

Komise má povinnost odmítnout projekt s neúplnými údaji, případně žádost podanou po stanoveném termínu.



3. Jménem Komise vystupuje a jedná její *Předseda*, jehož jmenuje děkan z členů Komise. Předseda je obvykle jmenován na dobu dvou let a po skončení funkčního období může být vystřídán dalším členem Komise (tzv. rotace předsedy). Předseda řídí činnost Komise, pravidelně informuje děkana a proděkana pro vědu a výzkum o práci Komise a jednou ročně předkládá písemnou zprávu o činnosti GA FF JU vedení fakulty (nezbytnou součástí zprávy je kontrola využití prostředků poskytnutých GA FF JU řešitelům, zejména zda byly dodrženy proponované cíle projektu, tj. připraveny rukopisy, vydány monografie). Komise pořizuje o svých jednáních interní zápisy.
4. Administrativní chod GA FF JU (příjem přihlášek, administraci projektů a řešitelských zpráv) zajišťuje Oddělení vědy a výzkumu FF JU.
5. Kontrolním orgánem GA FF JU je Akademický senát FF JU, který posuzuje písemnou zprávu o činnosti GA FF JU.

II. Pravidla GA FF JU

Podpora projektů, jež musí být v souladu s cíli GA FF JU, se řídí následnými pokyny. Veškeré další okolnosti grantové soutěže, jež nejsou upraveny tímto opatřením, jsou v kompetenci Komise GA FF JU a řídí se zadávací dokumentací, kterou k tomu účelu Komise vydá (zejména stanovení termínů podávání žádostí a způsob doručení žádostí a zpráv o řešení, včetně úpravy formulářů).

1. Řešitel projektu

Řešitelem projektu je pedagogický či vědecký pracovník fakulty, doktorand a ve výjimečných případech také student magisterského studijního programu. Je-li řešitelem projektu doktorand či student magisterského stupně, pak školitel, resp. vedoucí jeho práce, s projektem musí vyjádřit souhlas. V případě kolektivního projektu si tým při přípravě projektu volí ještě před podáním projektu ze svého středu řešitele, který následně daný tým zastupuje při jednání s GA FF JU.

2. Účel projektu

GA FF JU poskytuje tento typ projektů:

- a) granty, jejichž účelem je vydání monografie
- b) granty, jejichž účelem je aktivní účast na zahraniční konferenci
- c) granty, jejichž účelem je mimořádný krátkodobý badatelský pobyt.



3. *Rozsah projektů*

- a) Projekty zaměřené na vydání monografie jsou podávány jednou ročně. Maximální výši příspěvku na jeden projekt stanovuje Komise v zadávací dokumentaci grantové soutěže po dohodě s děkanem fakulty.
- b) Projekty zaměřené na aktivní účast na zahraniční konferenci jsou podávány průběžně, Komise o přidělení příspěvku rozhodne zpravidla do jednoho měsíce. Podmínky soutěže stanovuje Komise v zadávací dokumentaci po dohodě s děkanem fakulty.
- c) Projekty zaměřené na badatelské pobyty jsou zpravidla jednoroční a jejich cílem je finančně podpořit mimořádný a originální badatelský počín základního výzkumu, pro jehož výsledek je nezbytný krátkodobý pobyt v zahraničí. Podmínky soutěže stanovuje Komise v zadávací dokumentaci po dohodě s děkanem fakulty.

4. *Podávání žádostí*

Termíny výzvy k podávání žádostí, včetně termínů uzávěrky žádostí pro všechny 3 typy projektů, specifikuje Komise na návrh Oddělení pro vědu a výzkum FF JU na svém zasedání. V daném kalendářním roce může být vyhlášena výzva jen na některý typ projektů v závislosti na výši fakultního příspěvku DKRVO.

5. *Posuzování žádostí*

Žádosti jsou posuzovány podle následujících kritérií:

- a) soulad se statutem a s cíli GA FF JU;
- b) kvalita zpracování předloženého projektu;
- c) reálnost splnění cílů a předpokládaných výstupů;
- d) přínos pro vědu a výzkum na FF JU;
- e) přiměřenost požadovaných finančních prostředků ve vztahu k cílům a výstupům;
- f) GA FF JU má právo zohlednit neúspěšné řešení projektu řešitele v minulých letech až do využití možnosti nepřidělit finanční podporu po dobu následujících pěti let.

Komise stanovuje pořadí u jednotlivých typů projektů zvláště, počet projektů přijatých k financování závisí na rozpočtu fakulty a na významu daného typu projektů pro další rozvoj fakulty.

6. *Zásady hospodaření s grantovými prostředky*

Řešitel zodpovídá za pravdivé a správné vedení účetní evidence projektu a za dodržování časového harmonogramu projektu. V případě vážných problémů ohrožujících zdárné splnění grantu řešitel bezodkladně informuje předsedu Komise. Pokud nejsou výsledky projektu splněny v rozsahu stanoveném schválenou projektovou žádostí, může Komise GA FF JU



navrhnout pro řešitele takového projektu omezení požádat o grant GA FF JU po dobu 5 let bez ohledu na typ projektu. Není-li v případě grantu na vydání monografie výsledná publikace vydána do konce kalendářního roku následujícího po roce, v němž byl projekt řešen, grantová finanční podpora je projektu odňata.

7. *Kontrola a hodnocení výsledků řešení projektu*

Komise stanoví termíny podávání závěrečných zpráv projektu. Publikované výstupy (výstupy odeslané k publikování) jsou součástí zprávy.

V Českých Budějovicích dne 17.01.2024

prof. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
děkan FF JU