



OPATŘENÍ DĚKANA č. 05/2023,

jímž se upravují podmínky pro uznávání zápočtů a zkoušek na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

č. j.: JU/11/01540/23

1. Uznání zápočtů a zkoušek na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen FF JU) se řídí článkem 25 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ze dne 22. května 2017 (dále jen SZŘ JU) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
2. O uznání zápočtů a zkoušek na FF JU student/ka žádá elektronickou žádostí podanou prostřednictvím studijního informačního systému IS/STAG (viz prováděcí pokyn proděkana pro studium, dále jen proděkana) v termínech stanovených aktuálním harmonogramem akademického roku (dále jen harmonogram). Výjimka je povolena v případě, kdy student/ka vykoná zápočet, zkoušku, resp. zápočet a zkoušku v průběhu akademického roku po termínu stanoveném příslušným harmonogramem a její neuznání by v daném akademickém roce znemožnilo úspěšné ukončení studia.
3. Studijní povinnosti, resp. předměty absolvované v předchozím nebo souběžném studiu na Jihočeské univerzitě, na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí nebo na vyšší odborné škole se uznávají v souladu s § 68 odst. 1 písm. d) zákona jako povinné (status A), povinně volitelné (status B) nebo volitelné (status C) na základě srovnání rozsahu a obsahu absolvované studijní povinnosti/absolvovaného předmětu se studijní povinností/předmětem vzorového studijního plánu (viz čl. 5 SZŘ JU) aktuálně zapsaného studentova/studentčina studijního programu.
4. Klasifikace absolvovaného předmětu má vliv na rozhodnutí o uznání – děkan nevyhoví žádosti o uznání zkoušky hodnocené hůře než stupněm „velmi dobře“ (2), viz čl. 25 odst. 7 písm. b) SZŘ JU.
5. Studentovi/studentce navazujícího (magisterského) studia je povoleno žádat o uznání max. 20% z předepsaného kreditního limitu pro volitelné předměty aktuálně studovaného plánu na základě předmětů absolvovaných v předchozím bakalářském nebo magisterském studiu.



6. Děkan neuzná vykonané zápočty a zkoušky a nezapočítá odpovídající počet kreditů, pokud od absolvování předmětu uplynulo více než pět let /viz čl. 25 odst. 7 písm. a) SZŘ JU/.
7. Uznané předměty a jim příslušející kredity se studentovi/studentce nezapočítávají pro splnění povinností podle čl. 20 odst. 5, ani pro splnění povinností vymezených v čl. 31 odst. 1 písm. b) a c).
8. Na studenta/studentku, kterému/které děkan uzná alespoň 85% kreditů z celkového minima kreditů předepsaného studijním programem (tj. alespoň 153 kredity u bakalářského studia, resp. alespoň 102 kredity u navazujícího magisterského studia), se ustanovení čl. 24 odst. 1 nevztahuje.
9. Děkan FF JU nemůže vyhovět žádosti o uznání státní závěrečné zkoušky, /státní zkouška (viz § 53 zákona) je součástí studijního programu (viz § 44 zákona)/. Podle § 68 zákona vysoká škola rozhoduje o právech a povinnostech studenta ve věci uznání zkoušek, nikoliv státních zkoušek.
10. O uznání studijních povinností může děkan z moci úřední dále rozhodnout v případě, kdy studenta přijal do studia jiného studijního programu, povolil změnu vzorového studijního plánu nebo formy studia, nebo v případě, kdy v návaznosti na změnu akreditace studijního programu došlo ke změně vzorového studijního plánu, respektive ke změně pravidel pro vytváření studijních plánů, jimiž je studijní plán studenta vázán.
11. Při podání žádosti o uznání zápočtů a zkoušek se student/ka řídí prováděcími pokyny, které jsou přílohou tohoto opatření a které sestavil proděkan. Proděkana pověřuji jejich průběžnou aktualizací i výkladem jednotlivých ustanovení.
12. Toto opatření vstupuje v platnost dne 27. června 2023 a nahrazuje opatření děkana č. 5/2017 ze dne 1. září 2017.

V Českých Budějovicích dne 27. června 2023

prof. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D., v. r.
děkan

Příloha: Prováděcí pokyny k opatření 05/2023



PROVÁDĚCÍ POKYNY

k opatření děkana č. 05/2023,
jímž se upravují podmínky pro uznávání zápočtů a zkoušek
na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

I. **Žádost o uznání předmětů studovaných v předchozím nebo souběžném studiu na JU nebo jiné vysoké škole:**

1. Žádost o uznání předmětů se podává po přihlášení do IS/STAG v sekci Moje studium. Pod záložkou Studentské žádosti vybere student/ka Žádost o uznání předmětu. Žádost obsahuje tři segmenty:
 - i. vlevo předměty aktuálně studovaného studijního plánu
 - ii. vpravo předměty předchozího nebo souběžného studia na JU/jiné vysoké škole
 - iii. uprostřed se zobrazují spárované předměty.

2. O uznání předmětů rozhodne děkan fakulty. Rozhodnutí děkana bude žadateli doručeno prostřednictvím elektronického informačního systému školy.

3. **Uznání předmětů z předchozího nebo souběžného studia na FF JU nebo jiné fakultě JU**

- student/ka podá elektronickou žádost ve STAGu:
 - v levé části formuláře zvolí předmět, který si chce nechat uznat
 - v pravé části formuláře vybere odpovídající splněný předmět z předchozího nebo souběžného studia
 - kliknutím na tlačítko Spáruj a přidej předměty k uznání zařadí předměty do žádosti
 - totéž opakuje u všech předmětů k uznání a poté žádost uloží
- zaplatí administrativní poplatek 450Kč.

4. **Uznání předmětů z předchozího nebo souběžného studia na jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí:**

- student/ka podá elektronickou žádost ve STAGu:
 - v levé části formuláře zvolí předmět, který si chce nechat uznat
 - v pravé části formuláře vyplní všechny údaje o absolvovaném předmětu, včetně odkazu na sylabus
 - kliknutím na tlačítko „spáruj a přidej předměty k uznání“ zařadí předměty do žádosti
 - totéž opakuje u všech předmětů k uznání a poté žádost uloží



- student/ka žádající o uznání předmětů absolvovaných na jiné vysoké škole je povinen/povinna doložit doklad o absolvování předmětů, o jejichž uznání žádá (záznam o průběhu studia, případně diploma supplement) a potvrzený kompletní sylabus předmětu, FF JU preferuje doložení elektronicky potvrzených dokumentů, PDF soubor student/ka vloží v IS/STAG k žádosti o uznání předmětů; pokud má student/ka dokumenty dostupné pouze v listinné podobě, může je ve výjimečných případech doložit na Studijní oddělení FF JU osobně/poštou.
- zaplatí administrativní poplatek ve výši 450,- Kč.

5. Povinnost garanta předmětu při posouzení žádosti o uznání předmětu:

- žádost je v IS/STAG předána k vyjádření garantovi předmětu, o jehož uznání je žádáno
- garant je povinen se bez zbytečných odkladů, nejpozději do 7 dnů, k žádosti vyjádřit:
 - po obdržení notifikace přejde do IS/STAG na odkaz Detail, kterým otevře formulář pro vyjádření
 - ve formuláři vybere příslušné vyjádření k žádosti o uznání předmětu, v případě nesouhlasu s uznáním předmětu vyplní také odůvodnění
 - po vyplnění formuláře garant předmětu uloží své vyjádření tlačítkem Uložit.

II. Žádost o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v rámci mezinárodní studentské mobility během studia na FF JU

Student/ka, který/á žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v rámci mezinárodní studentské mobility během studia, postupuje takto:

- podá žádost o uznání předmětů splněných v rámci mezinárodní mobility – formát A4 (žádost odevzdává vedoucí studijního oddělení FF JU) – ve formuláři **je nutné vyjádření ústavu, který garantuje vzorový studijní plán, na němž je zapsán/a student/ka, který/á žádost podává;** v případě předmětů tzv. „společného základu“ u kombinací vzorových studijních plánů se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem/studentkou, z rozhodnutí pověřené osoby musí být zřejmé, zda předmět je uznán jako povinný (status A + zkratka českého ekvivalentu), povinně volitelný (status B + zkratka českého ekvivalentu) nebo volitelný (status C – zkratka českého ekvivalentu není vyžadována), k žádosti se nevyjadřuje vyučující předmětu, vyučující může být na ústavu pověřenou osobou požádán o stanovisko/součinnost;



- přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu (obvykle Transcript of records) – vydaný zahraniční vysokou školou v originálním (anglickém) jazyce a opatřený podpisem odpovědné osoby a razítkem;
- na základě řádně doložené a garantujícím ústavem ověřené žádosti uzná děkan úspěšně absolvované předměty včetně jejich klasifikace a kreditního hodnocení v systému ECTS; proděkan na základě studijní smlouvy (Learning agreement) ve sporných případech určí, zda se jedná o předměty povinné, povinně volitelné či volitelné (viz čl. 25 odst. 9 SZŘ JU);
- v portálu STAGu v menu „ECTS – výjezdy“ musí student/ka u výjezdu, z něhož se vrátil/a, vyplnit všechny absolvované předměty (vybrat záložku předměty a postupně vkládat jednotlivé předměty), vyplnit všechny požadované položky, včetně kódu předmětu (pokud jej fakulta neuvádí, označit zkratkami X1, X2, atd.) a počtu hodin (pokud student/ka toto číslo nezná, uvádí 0);
- první podání žádosti o uznání předmětů z jednoho zahraničního pobytu je nezpлатněno, dodatečná úprava žádosti o uznání z téhož zahraničního pobytu je zpoplatněna částkou 450,- Kč.

V Českých Budějovicích dne 27. června 2023

Mgr. David Skalický, Ph.D., v. r.
proděkan pro studium