



OPATŘENÍ DĚKANA č. 04/2019
k hodnocení akademických a neakademických zaměstnanců FF JU
a k postupu přidělování výkonnostní prémie

Č.j.: DFF/08/19

Část I. – Akademičtí zaměstnanci FF JU

1. Akademičtí zaměstnanci FF JU jsou hodnoceni jednou ročně, nejpozději do 31. května následujícího roku za uplynulé hodnocené období.
2. Hodnocení akademických zaměstnanců vychází z kritérií uvedených v § 9, odstavec 4, písmeno a) Mzdového předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Hodnotitel provede toto hodnocení na základě informací z univerzitního systému Hodnocení akademických pracovníků (HAP), v úvahu dále bere výsledky publikační činnosti za posledních pět let, grantovou činnost a další kritéria významná pro rozvoj ústavů či oborů.
3. Hodnocení provádí nadřízený zaměstnanec, pokud děkan nestanoví jinak.
4. O provedeném hodnocení a jeho výsledku učiní hodnotitel písemný záznam. Hodnocený zaměstnanec bude s výsledky hodnocení seznámen, což stvrdí svým podpisem. K výsledkům hodnocení se hodnocený zaměstnanec může písemně vyjádřit.
5. Hodnocení je základním podkladem ke stanovení výše výkonnostní prémie. Pravidla pro přiznání výkonnostní prémie se řídí § 131 Zákona č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a čl. 9 Mzdového předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
6. Celkový objem finančních prostředků určený pro přidělení výkonnostních prémie akademickým zaměstnancům je každoročně navržen děkanem a schválen senátem Filozofické fakulty JU s ohledem na výši rozpočtu Filozofické fakulty.
7. Souhrnná výše finančních prostředků pro přiznání výkonnostních prémie je přidělena nadřízeným pracovníkům písemně dopisem děkana nejpozději do 31. května aktuálního roku.
8. Návrhy na výši výkonnostní prémie předkládají nadřízení zaměstnanci děkanovi fakulty. Součástí návrhu je písemný záznam o hodnocení a případné vyjádření hodnoceného zaměstnance.



9. Termín pro podání písemných návrhů na výši výkonnostní prémie děkanovi je vždy do 15. června aktuálního roku. Do 30. června aktuálního roku rozhodne děkan o každém návrhu tak, aby mohla být příslušná změna ve mzdě realizována od července aktuálního roku.
10. Písemné hodnocení zaměstnanců, návrhy nadřízených zaměstnanců na výši prémie i rozhodnutí děkana jsou uloženy v listinné podobě na personálním oddělení FF JU ve složce každého zaměstnance.

Část II. – Hodnocení neakademických zaměstnanců FF JU

1. Neakademičtí pracovníci jsou hodnoceni jednou ročně, nejpozději do 31. května následujícího roku za uplynulé hodnocené období.
2. Hodnocení neakademických pracovníků vychází z kritérií uvedených v § 9, odstavec 4, písmeno b) Mzdového předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a je dále upravováno Opatřením rektora k hodnocení neakademických zaměstnanců R 387 z 2. 11. 2018.
3. Záznam o hodnocení vyhotovuje nadřízený zaměstnanec, pokud děkan nestanoví jinak.
4. Hodnotitelé i hodnocení zaměstnanci postupují podle ustanovení Opatření rektora R 387, přičemž pro hodnocení používají formuláře, které tvoří přílohu k tomuto opatření.
5. Hodnocení je základním podkladem ke stanovení výše výkonnostní prémie. Pravidla pro přiznání výkonnostní prémie se řídí § 131 Zákona č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a čl. 9 Mzdového předpisu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
6. Celkový objem finančních prostředků určený pro přidělení výkonnostních prémie neakademickým zaměstnancům je každoročně navržen děkanem a schválen senátem Filozofické fakulty JU s ohledem na výši rozpočtu Filozofické fakulty.
7. Souhrnná výše finančních prostředků pro přiznání výkonnostních prémie je přidělena nadřízeným pracovníkům písemně dopisem děkana nejpozději do 31. května aktuálního roku.
8. Návrhy na výši výkonnostní prémie předkládají hodnotitelé děkanovi fakulty. Součástí návrhu je formulář 1, který tvoří přílohu k Opatření rektora R 387.



9. Termín pro podání písemných návrhů na výši výkonnostní prémie děkanovi je vždy do 15. června aktuálního roku. Do 30. června aktuálního roku rozhodne děkan o každém návrhu tak, aby mohla být příslušná změna ve mzdě realizována od července aktuálního roku.
10. Písemné hodnocení zaměstnanců (formulář 1), návrhy hodnotitelů na výši prémie i rozhodnutí děkana jsou uloženy v listinné podobě na personálním oddělení FF JU ve složce každého zaměstnance.

České Budějovice dne 25. dubna 2019

doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
děkan FF JU