



OPATŘENÍ DĚKANA č. 6/2018,

jímž se vymezují práva a povinnosti ředitelů ústavů, garantů studijních programů, garantů předmětů na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

č. j.: DFF/06/18

Článek I.

Všeobecná ustanovení

Opatření upravuje rozsah pravomocí, práv a povinností ředitelů ústavů, garantů studijních programů a garantů předmětů tak, aby jejich vzájemná spolupráce byla zárukou vysoké kvality pedagogického procesu.

Článek II.

Ředitel ústavu

Ředitel ústavu plní povinnosti vedoucího pracovníka podle zákoníku práce. Řídí chod ústavu, koordinuje činnost členů ústavu plynoucí z jejich pracovního zařazení, vytváří vhodné pracovní klima na ústavu, informuje členy ústavu o úkolech z Kolegia děkana a Kolegia rektora, odpovídá za plnění úkolů ústavu v oblasti výuky i vědecké práce.

Ředitel ústavu zejména:

1. Zpracovává koncepci rozvoje ústavu a jejího personálního obsazení v souladu s personálním rozvojem fakulty. Zároveň pečuje o dlouhodobý personální a odborný rozvoj ústavu a napomáhá tak dosáhnout co nejvyšší kvality ve všech studijních programech, na jejichž uskutečňování se ústav podílí.
2. Vytváří podmínky pro řádné uskutečňování předmětů garantovaných a vyučovaných akademickými pracovníky ústavu, řídí se přitom příslušnými standardy, metodickými pokyny a doporučeními garantů dotčených studijních programů a v případě zjištěných nedostatků je povinen v součinnosti s děkanem, proděkanem a relevantními grémii sjednat v přiměřené lhůtě nápravu.
3. Řídí činnost garantů studijních programů na daném ústavu.
4. Řídí a kontroluje zajištění výuky a plnění dalších úkolů členy ústavu.
5. Určuje guaranty předmětů v programech, na nichž se akademičtí pracovníci ústavu výukově podílí.
6. Otázky či problémy, které ústav ve vztahu k zajišťování kvality řeší či řeší, jsou součástí zápisů ze schůzí ústavu.
7. Odpovídá za náplň práce členů ústavu v souladu se Mzdovým předpisem JU.
8. Odpovídá za dodržování pracovně právních vztahů na ústavu v souladu s interními předpisy fakulty a univerzity.



9. V případě neplnění povinností postupuje vůči pracovníkům v souladu se zákonnými normami a pracovně právními předpisy univerzity a fakulty.
10. Koordinuje a schvaluje čerpání dovolené, služební cesty pracovníků a jejich účast na konferencích a odborných seminářích.
11. Informuje členy ústavu o záležitostech fakulty a úkolech plynoucích z Kolegia děkana a Kolegia rektora.
12. Vytváří podmínky pro vědeckou práci ústavu.
13. Iniciuje, sleduje, organizuje a hodnotí výzkumnou činnost členů ústavu.
14. Motivuje pracovníky ke zvyšování kvalifikace a publikační i vědeckovýzkumné činnosti.
15. Pečuje o odborný růst mladých a začínajících pedagogů.
16. Pečuje o dobré jméno ústavu a přednáší připomínky a náměty členů ústavu ke zlepšení chodu fakulty a ke zkvalitnění výuky na Kolegia děkana.
17. Schvaluje témata bakalářských a diplomových prací zadaných k řešení na příslušném ústavu.
18. V rozsahu své kompetence zajišťuje předběžnou finanční kontrolu, když při nakládání s veřejnými prostředky plní úlohu příkazce operace.
19. Spolupracuje s guaranty jednotlivých studijních programů fakulty, přičemž ředitel ústavu je hlavním garantem výuky všech předmětů (včetně jejich personálního zabezpečení) patřících na jeho ústav.
22. Řeší vzniklé problémy s výukou a zkoušením, usměrňuje a kontroluje pedagogy, kteří vedou přednášky, semináře, cvičení a podílejí se na zkoušení.

Článek III.

Garant studijního programu

Garant programu je společně s Radou daného studijního programu zodpovědný za kvalitu příslušného studijního programu. Garant studijního programu je koncepčním akademickým pracovníkem, který metodicky řídí uskutečňování a rozvoj studijního programu na fakultě. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan fakulty po projednání s proděkanem. Garantem bakalářského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem anebo má vědeckou hodnost (Ph.D., CSc). Garantem magisterského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo docentem.

Garant studijního programu jmenuje a odvolává Radu studijního programu. Garant je předsedou této Rady. Složení a činnost Rady upravuje Opatření rektora JU R 361.

Garant studijního programu je přímo podřízen řediteli ústavu, na kterém působí, popřípadě děkanovi fakulty.



Garant studijního programu zejména:

1. Pod vedením ředitele ústavu a podle metodických pokynů proděkana pro studium a fakultního koordinátora kvality připravuje ve spolupráci s dalšími pracovníky studijní program k získání akreditace či k prodloužení platnosti akreditace.
2. Odpovídá za vysokou odbornou úroveň obsahu studia.
3. Provádí pravidelné hodnocení kvality studijního programu a všech jeho předmětů, včetně kontroly zabezpečení případné praktické výuky uskutečňované ve spolupracujících institucích.
4. V rámci hodnocení přihlíží také k regionálním, národním i mezinárodním srovnávacím šetřením, případně k oborovým žebříčkům evropských a světových univerzit, jsou-li k dispozici pro studijní programy z dané oblasti vzdělávání, zejména poskytují-li možnost srovnání kvality obdobných studijních programů v rámci vysokých škol v ČR.
5. Pravidelně vyhodnocuje výsledky studentského hodnocení všech povinných a povinně volitelných předmětů daného studijního programu, po dohodě s ředitelem ústavů zajišťujících výuku předmětů studijního programu se zasazuje o případnou nápravu zjištěných nedostatků, diskutuje se studenty o jejich potřebách, reflektuje výsledky celostátních, univerzitních i fakultních šetření a anket.
6. Respektuje stanovený akademicky nebo profesně zaměřený profil studijního programu a – v návaznosti na posudky odborníků působících mimo a na hodnocení studenty, absolventy a zaměstnavateli – vyhodnocuje strukturu studijního programu a profil absolventa studijního programu. V případě přípravy na regulované povolání garantuje soulad studijního programu s požadavky příslušného uznávacího orgánu. Veškeré jeho kroky a přijímaná opatření jsou vedené snahou zajistit růst kvality daného studijního programu.
7. V průběhu platnosti akreditace v souvislosti s vývojem oboru zajišťuje potřebné úpravy a změny studijního programu. Návrh úpravy a změny konzultuje s ředitelem ústavu, který navržené změny schvaluje a návrh poté předkládá Akreditační komisi fakulty.
8. Zpracovává sebehodnotící zprávu studijního programu a každoroční dodatky k této zprávě.

**Článek IV.
Garant předmětu**

Studijní předmět má svého garanta. Garant předmětu je určován ředitelem ústavu, který zajišťuje výuku daného předmětu v rámci studijního programu. Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu bakalářského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem anebo akademickými pracovníky s vědeckou hodností. Studijní předměty profilujícího základu magisterského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem anebo akademickými pracovníky s vědeckou hodností. Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu magisterského studijního programu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem.



Garant předmětu zejména:

1. Odpovídá za soulad koncepce předmětu s profilem absolventa každého studijního programu, v jehož studijním plánu je předmět zařazen.
2. Řídí se metodickými pokyny a doporučeními ředitele ústavu a garanta studijního programu.
3. Zpracovává charakteristiky jednotlivých předmětů, přičemž garantuje, že charakteristika předmětu bude obsahovat všechny potřebné informace. Zajišťuje zveřejnění těchto charakteristik v Informačním systému studijní agendy JU (STAG).
4. V případě, že předmět vyučuje několik vyučujících, je zajištěno, že garant předmětu se významně na výuce daného předmětu podílí.

Článek V.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Opatření je platné a účinné dnem vydání.

V Českých Budějovicích dne 2. května 2018

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
děkan