



## **OPATŘENÍ DĚKANA č. 08/2021 k provedení inventarizace na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích v roce 2021**

č. j. DFF/08/21

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30, ve znění pozdějších předpisů a Českých účetních standardů a na základě Opatření kvestory JU k provádění řádných inventarizací č. K 112 ze dne 1. srpna 2017, včetně dodatků, vyhláшуji plán řádných inventarizací a jmenuji:

### **1) hlavní inventarizační komisi (dále jen HIK) ve složení:**

předseda: ing. Iva Hondlíková  
členové: Mgr. Barbora Poslušná  
Alena Slováčková

Hlavní inventarizační komise

- a) je odpovědná za organizaci, řízení a provádění inventarizace na FF JU,
- b) zabezpečí svolání předsedů dílčích inventarizačních komisí a provede metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizací včetně termínů,
- c) zajistí, aby byly splněny všechny náležitosti průběhu inventarizace dle Opatření kvestorky JU č. K 112 a byly splněny všechny termíny pro provedení inventarizací,
- d) na základě inventarizačních zápisů zpracovaných jednotlivými DIK vyhotoví zápis o průběhu a výsledku inventarizací (zejména o zjištěných inventarizačních rozdílech) v termínech do 10. 12. 2021 (z fyzické inventarizace k 30. 9. 2021) a do 7. 1. 2022 (z fyzické inventarizace k 31. 12. 2021). Se závěrečnou zprávou prokazatelně seznámí děkana fakulty.

### **2) dílčí inventarizační komise (dále jen DIK):**

- a) DIK č. 1 - k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Historického ústavu FF JU a Děkanátu FF JU k 30. 9. 2021, k provedení fyzické inventury zásob FF JU k 31. 12. 2021:

předseda: Gabriela Beranová, DiS.  
členové: Marie Tesařová, Alena Slováčková

- b) DIK č. 2 - k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Archeologického ústavu, Ústavu anglistiky, Ústavu archivnictví a PVH, Ústavu bohemistiky, Ústavu česko-německých areálových studií a germanistiky, Ústavu romanistiky, Ústavu věd o umění a kultuře k 30. 9. 2021, fyzické inventury zásob UBO FF JU – Gramatika Čj pro cizince k 31. 12. 2021:

předseda: Marie Tesařová  
členové: Blanka Marešová, DiS., Alena Slováčková



Fyzické inventury se musí zúčastnit pracovníci odpovědní na ústavech a odděleních za příslušný majetek:

*Archeologický ústav (UAR):*

doc. PhDr. Jaromír Beneš, Ph.D.  
doc. Mgr. Ondřej Chvojka, Ph.D.  
Mgr. Lukáš Holata, Ph.D.  
ing. Iva Hondlíková  
PhDr. Jan John, Ph.D.  
Mgr. Monika Konrádová  
doc. PhDr. Rudolf Krajíc, CSc.  
Jana Kryeziu  
Mgr. Martin Pták  
Mgr. Tereza Šálková

*Ústav anglistiky (UAN):*

Mgr. Tomáš Jajtner, Th.D., Ph.D.  
Mgr. Jana Kozubíková Šandová, Ph.D.  
Mgr. Helena Lohrová, Ph.D.  
doc. PhDr. Mariana Machová, Ph.D.  
doc. PhDr. Ladislav Nagy, Ph.D.  
Mgr. Marta Tlamsová

*Ústavu archivnictví a PVH (UAC):*

Mgr. Lenka Martínková, Ph.D.  
doc. PhDr. Miroslav Novotný, CSc.  
doc. PhDr. Marie Ryantová, CSc.

*Ústav bohemistiky (UBO):*

PhDr. Štěpán Balík, Ph.D.  
prof. PaedDr. Michal Bauer, Ph.D.  
Gabriela Beranová, DiS.  
Mgr. Zdeněk Brdek, Ph.D.  
Mgr. Martin Dvořák, Ph.D.  
Mgr. Veronika Faktorová, Ph.D.  
Mgr. Martina Halamová, Ph.D.  
doc. PhDr. Marie Janečková, CSc.  
doc. PaedDr. Bohumila Junková, CSc.  
Mgr. Michaela Křivancová, Ph.D.  
Mgr. Markéta Maturová, Ph.D.  
prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.  
prof. PhDr. Dalibor Tureček, CSc.

*Ústav česko-německých areálových studií a germanistiky (UCNAS):*

doc. Dr. habil. Jürgen Eder  
Markéta Ederová, Dr. phil.  
prof. PhDr. Alena Jaklová, CSc.  
Mgr. Magdalena Malechová, Ph.D.  
PhDr. Miroslav Šepták, Ph.D.  
Bc. Alena Šmelhausová

*Historický ústav (UHE):*

Mgr. Zdeněk Bezecný, Ph.D.  
prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.  
doc. PhDr. et Dr. phil. Ivo Cerman, Ph.D.



PhDr. Stanislav Doležal, Ph.D.  
doc. PhDr. Václav Grulich, Ph.D.  
doc. PhDr. Josef Hrdlička, Ph.D.  
PhDr. František Koreš  
PhDr. Pavel Král, Ph.D.  
PhDr. Jitka Máchalová, Ph.D.  
Mgr. Kateřina Pražáková, Ph.D.  
PhDr. Markéta Skořepová, Ph.D.  
PhDr. Rostislav Smíšek, Ph.D.  
PhDr. Jan Šimánek  
doc. PhDr. et PaedDr. Marek Šmíd, Ph.D.  
Marie Tesařová

*Ústav romanistiky (URO):*

doc. Mgr. Miroslava Aurová, Ph.D.  
Francois Dendoncker  
Mgr. Kateřina Drsková, Ph.D.  
Mgr. et Mgr. Václav Grubhoffer, Ph.D.  
Mgr. Daniela Grubhofferová  
doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.  
PhDr. Jana Pešková, Ph.D.  
JUDr. Mgr. Ivo Petrů, Ph.D.  
PhDr. Josef Prokop, Ph.D.  
prof. PhDr. Jitka Radimská, Dr.  
doc. PhDr. Jan Radimský, Ph.D.  
Dott. Fabio Ripamonti

*Ústav věd o umění a kultuře (UUK):*

prof. PhDr. Petr Bílek, CSc  
Mgr. Denis Ciporanov, Ph.D.  
Mgr. Ondřej Dadejík, Ph.D.  
prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr.  
Mgr. Vera Kaplická Yakimova, Ph.D.  
Mgr. Martin Kaplický, Ph.D.  
Mgr. Hynek Látal, Ph.D.  
Blanka Marešová, DiS.  
Mgr. David Skalický, Ph.D.  
doc. PhDr. Michal Šroněk, CSc.  
doc. Mgr. et Mgr. Andrej Tóth, Ph.D.

*Děkanát:*

Ing. Iva Hondlíková  
Mgr. Monika Hosnedlová  
Ing. Klára Kolgjeraj  
PhDr. Pavel Král, Ph.D.  
Mgr. Pavla Lencová, Ph.D.  
prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.  
doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.  
Mgr. Barbora Poslušná  
Mgr. David Skalický, Ph.D.  
Alena Slováčková  
Mgr. Markéta Šmídová, Ph.D.  
Mgr. Tereza Uhlíková  
Ing. Ivana Vejskrabová



*Zásoby – medaile:*  
ing. Iva Hondlíková

*Zásoby – Gramatika ČJ pro cizince:*  
Mgr. Markéta Maturová, Ph.D.

DIK provedou inventuru řádně - odsouhlasí fyzický stav s inventurními soupisy. Fyzická inventura k 30. 9. se provádí na FF JU za pomoci snímačů kódů inventurních čísel. Inventurní soupisy se tisknou po provedení fyzické inventury z nasnímaných dat a následně se podepisují. Po ukončení inventury vyhotoví každá DIK inventarizační zápis za každý ústav, oddělení, dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 opatření kvestorky č. K 112, zápisu přidělí pořadové číslo: UAN č. 1, UCNAS č. 2, UHE č. 3, UBO č. 4, UAC č. 5, UAR č. 6, URO č. 7, UUK č. 8, Děkanát č. 9.

V inventarizačním zápisu uvedou DIK veškeré informace o provedené inventuře majetku včetně informací o rozdílech a o nápravách případných rozdílů, zjistí a uvedou neupotřebitelné a nevyužité předměty a navrhnou, jak má být s nimi naloženo.

Inventurní soupisy majetku pro hodnoty majetku vedené v účetní evidenci a hodnoty majetku zachycené v podrozvahové evidenci musí obsahovat na každé straně:

- podpis odpovědné osoby,
- podpisy předsedy a členů DIK,
- datum provedení inventarizace.

**DIK zajistí předání zápisů HIK po ukončení inventarizací:**

**nejpozději do 9. 12. 2021 u fyzických inventur prováděných k 30. 9. 2021,  
nejpozději do 6. 1. 2022 u fyzických inventur prováděných k 31. 12. 2021.**

Inventarizační rozdíly musí být předány k proúčtování před datem účetní uzávěrky za daný rok.

Inventurní soupisy veškerého majetku a závazků se uchovávají po dobu 5ti let následujících po roce, kterého se týkají (viz zákon 563/91Sb. § 29 a § 30).

V Českých Budějovicích dne 30. září 2021

doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D., v. r.  
děkan