



OPATŘENÍ DĚKANA č. 5/2016

k provedení inventarizace na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích v roce 2016

č. j. DFF/08/16

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30 ve znění pozdějších předpisů, Českých účetních standardů a na základě Příkazu kvestory JU k provádění inventarizací č. K 54 ze dne 10. srpna 2012, včetně dodatku č. 1 K 83 ze dne 18. 11. 2014, vyhlašuji plán řádných inventarizací a jmenuji:

1) hlavní inventarizační komisi (dále jen HIK) ve složení:

předseda: ing. Iva Hondlíková
členové: Mgr. Barbora Poslušná
Alena Slováčková

Hlavní inventarizační komise

- a) je odpovědná za organizaci, řízení a provádění inventarizace na FF JU,
- b) zabezpečí svolání předsedů dílčích inventarizačních komisí a provede metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizací včetně termínů,
- c) zajistí, aby byly splněny všechny náležitosti průběhu inventarizace dle Příkazu kvestorky č. K 54, dodatku č. 1 K 83, a aby byly splněny všechny termíny pro provedení inventarizací,
- d) na základě inventarizačních zápisů zpracovaných DIK vyhotoví závěrečnou zprávu o průběhu a výsledku inventarizací (zejména o zjištěných inventarizačních rozdílech), kterou předá centrální inventarizační komisi rektorátu v termínech do 9. 12. 2016 z fyzických inventur k 30. 9. 2016, do 6. 1. 2017 z fyzických inventur k 31. 12. 2016. Se závěrečnou zprávu prokazatelně seznámí děkana fakulty.

2) dílčí inventarizační komise (dále jen DIK):

- a) DIK č. 1 - k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Historického ústavu FF JU a Děkanátu FF JU k 30. 9. 2016, k provedení fyzické inventury zásob FF JU k 31. 12. 2016, fyzické inventury razítek FF JU k 31. 12. 2016:

předseda: Miloslava Moravcová
členové: Mgr. Barbora Poslušná, Marie Tesařová, Alena Slováčková

- b) DIK č. 2 - k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Archeologického ústavu, Ústavu anglistiky, Ústavu archivnictví a PVH, Ústavu bohemistiky, Ústavu česko-německých areálových studií a germanistiky, Ústavu estetiky a dějin umění, Ústavu romanistiky, Ústavu věd o umění a kultuře, k 30. 9. 2016:

předseda: Marie Tesařová
členové: Hana Němcová, Miloslava Moravcová, Alena Slováčková



Fyzické inventury se musí zúčastnit pracovníci odpovědní na ústavech a odděleních za hmotný a nehmotný majetek:

Archeologický ústav:

doc. PhDr. Jaromír Beneš, Ph.D.
doc. Mgr. Ondřej Chvojka, Ph.D.
ing. Iva Hondlíková
PhDr. Jan John, Ph.D.
doc. PhDr. Rudolf Krajíc, CSc.
Jana Kryeziu
Mgr. Martin Pták
Mgr. Tereza Šálková

Ústav anglistiky:

Mgr. Tomáš Jajtner, Th.D., Ph.D.
Mgr. Kateřina Koldová
Mgr. Petr Kos, Ph.D.
Mgr. Jana Kozubíková Šandová, Ph.D.
Mgr. Helena Lohrová, Ph.D.
PhDr. Mariana Machová, Ph.D.
PhDr. Ladislav Nagy, Ph.D.
Mgr. David Vichnar, Ph.D.

Ústavu archivnictví a PVH:

Jana Kryeziu
Mgr. Lenka Martínková, Ph.D.
doc. PhDr. Miroslav Novotný, CSc.
doc. PhDr. Marie Ryantová, CSc.

Ústav bohemistiky:

PhDr. Štěpán Balík, Ph.D.
prof. PaedDr. Michal Bauer, Ph.D.
Mgr. Veronika Faktorová, Ph.D.
Mgr. Martina Halamová, Ph.D.
Mgr. et Mgr. Martin Janečka, Ph.D.
doc. PhDr. Marie Janečková, CSc.
doc. PaedDr. Bohumila Junková, CSc.
Mgr. Michala Kutláková, Ph.D.
Mgr. Markéta Maturová, Ph.D.
Miloslava Moravcová
prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
PhDr. Věra Pospíšilová
Mgr. Jana Skálová, Ph.D.
prof. PhDr. Dalibor Tureček, CSc.
Mgr. Veronika Veberová, Ph.D.

Ústav česko-německých areálových studií a germanistiky:

doc. Dr. habil. Jürgen Eder
Markéta Ederová, M.A.
Jan Václav König, M.A.
prof. PhDr. Alena Jaklová, CSc.
PhDr. Miroslava Kubatová Pitrová, Ph.D.
Mgr. Magdalena Malechová, Ph.D.
Bc. Alena Šmelhausová



Historický ústav:

Mgr. Zdeněk Bezecný, Ph.D.
prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
doc. PhDr. et Dr. phil. Ivo Cerman, Ph.D.
Mgr. Jaroslav Dibelka, Ph.D.
PhDr. Stanislav Doležal, Ph.D.
PhDr. et PaedDr. Jiří Dvořák, Ph.D.
Mgr. Václav Grubhoffer, Ph.D.
doc. PhDr. Václav Grulich, Ph.D.
doc. PhDr. Josef Hrdlička, Ph.D.
Mgr. František Koreš
PhDr. Pavel Král, Ph.D.
doc. Mgr. Pavel Marek, Ph.D.
Mgr. Veronika Mezerová
Mgr. Kateřina Pražáková, Ph.D.
PhDr. Jitka Rauchová, Ph.D.
PhDr. Rostislav Smíšek, Ph.D.
PhDr. Jan Šimánek
PhDr. et PaedDr. Marek Šmíd, Ph.D.
Marie Tesařová
Mgr. Miroslav Žitný

Ústav romanistiky:

Mgr. Miroslava Aurová, Ph.D.
Francois Dendoncker
Mgr. Kateřina Drsková, Ph.D.
Marcos Flores Javier
Hana Němcová
Dott. Ivana Oviszach, Ph.D.
doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
PhDr. Jana Pešková, Ph.D.
JUDr. Mgr. Ivo Petrů, Ph.D.
PhDr. Josef Prokop, Ph.D.
prof. PhDr. Jitka Radimská, Dr.
doc. PhDr. Jan Radimský, Ph.D.
Dott. Fabio Ripamonti
doc. Mgr. Pavel Štichauer, Ph.D.

Ústav věd o umění a kultuře:

prof. PhDr. Petr Bílek, CSc.
Mgr. Denis Ciporanov, Ph.D.
Mgr. Ondřej Dadejík, Ph.D.
PhDr. Kateřina Horníčková, Ph.D.
prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr.
Mgr. Vera Kaplická Yakimova, Ph.D.
Mgr. Martin Kaplický, Ph.D.
Mgr. Hynek Látal, Ph.D.
Mgr. David Skalický, Ph.D.
doc. PhDr. Michal Šroněk, CSc.
Mgr. et Mgr. Andrej Tóth, Ph.D.

Děkanát:

Ing. Věra Bigasová
prof. PhDr. Petr Bílek, CSc.



Mgr. Daniela Grubhofferová
Ing. Iva Hondlíková
Mgr. Monika Hosnedlová
Ing. Klára Kolgjeraj
PhDr. Pavel Král, Ph.D.
Mgr. Zdeňka Novotná
prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
Mgr. Barbora Poslušná
Alena Slováčková

Zásoby – medaile:
ing. Iva Hondlíková

Zásoby – Gramatika ČJ pro cizince:
Miloslava Moravcová

Kulatá razítka JU:
Ing. Iva Hondlíková
Mgr. Monika Hosnedlová

DIK provedou inventuru řádně - odsouhlasí fyzický stav s inventurními soupisy. V inventarizačním zápisu uvedou veškeré informace o provedené inventuře majetku včetně informací o rozdílech a o nápravách případných rozdílů, zjistí a uvedou neupotřebitelné a nevyužité předměty a navrhnou, jak má být s nimi naloženo.

Inventurní soupisy majetku pro hodnoty majetku vedené v účetní evidenci a hodnoty majetku zachycené v podrozvahové evidenci musí obsahovat na každé straně:

- podpis odpovědné osoby,
- podpisy předsedy a členů DIK,
- datum provedení inventarizace.

V případě, že podpisy jedné odpovědné osoby a osob odpovědných za provedení inventarizace budou uvedeny na poslední straně soupisu, musí zde být uvedeno: „Odsouhlasen majetek uvedený na stranách - inventurního soupisu“.

DIK zajistí předání zápisů HIK po ukončení inventarizací:
nejpozději do 5. 12. 2016 u fyzických inventur prováděných k 30. 9. 2016,
nejpozději do 4. 1. 2017 u fyzických inventur prováděných k 31. 12. 2016.

Inventarizační rozdíly musí být vyúčtovány v účetním období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku.

Inventurní soupisy veškerého majetku a závazků se uchovávají po dobu 5ti let následujících po roce, kterého se týkají (viz zákon 563/91Sb. § 29 a § 30).

V Českých Budějovicích dne 29. září 2016

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
děkan