



## OPATŘENÍ DĚKANA č. 9/2013,

### *jíž se upravují podmínky pro uznávání zápočtů a zkoušek na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích*

č. j.: DFF/15/13

1. Uznání zápočtů a zkoušek na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen FF JU) se řídí článkem 24 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ze dne 24. listopadu 2011 (dále jen SZŘ JU).
2. O uznání zápočtů a zkoušek na FF JU student/ka žádá písemně děkana fakulty, který o něm rozhoduje. Student/ka musí žádost o uznání předmětů s příslušnými doklady (viz prováděcí pokyn proděkana pro akreditace a studijní agendu) podat v termínech stanovených aktuálním harmonogramem akademického roku (dále jen harmonogram). Výjimka je povolena v případě, kdy student/ka vykoná zápočet, zkoušku, resp. zápočet a zkoušku v průběhu akademického roku po termínu stanoveném příslušným harmonogramem a její neuznání by v daném akademickém roce znemožnilo úspěšné uzavření studia.
3. Předměty absolvované v předchozím nebo současném studiu na Jihočeské univerzitě, na jiné vysoké škole v České republice či v zahraničí se uznávají jako povinné (statut A), povinně volitelné (statut B) nebo výběrové (statut C) na základě srovnání rozsahu a obsahu absolvovaného předmětu s předmětem studijního plánu studentova/studentčina zapsaného oboru. O případném uznání státní závěrečné zkoušky rozhoduje proděkan pro akreditace a studijní agendu v součinnosti s ředitelem příslušného ústavu.
4. Klasifikace absolvovaného předmětu nemá vliv na rozhodnutí o uznání.
5. Studentovi/studentce navazujícího (magisterského) studia je povoleno žádat o uznání max. 20% z předepsaného kreditního limitu pro výběrové předměty aktuálně studovaného plánu na základě předmětů absolvovaných v předchozím bakalářském nebo magisterském studiu.



6. Při podání žádosti o uznání zápočtů a zkoušek se student/ka řídí prováděcími pokyny, které jsou přílohou tohoto opatření a které sestavil proděkan pro akreditace a studijní agendu. Proděkana pro akreditace a studijní agendu pověřuji jejich průběžnou aktualizací i výkladem jednotlivých ustanovení.
7. Toto opatření vstupuje v platnost dne 17. září 2013 a nahrazuje opatření děkana č. 9/2011 ze dne 20. 4. 2011.

V Českých Budějovicích dne 17. září 2013

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.

Příloha: Prováděcí pokyny k opatření 9/2013



## PROVÁDĚCÍ POKYNY

*k opatření 9/2013,  
jímž se upravují podmínky pro uznávání zápočtů a zkoušek  
na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích*

- A. Student/ka, který/á žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu na FF JU, kdy se shoduje zkratka **dříve** absolvovaného a nyní studovaného předmětu<sup>1</sup> v informačním systému STAG, postupuje takto:
- podá vyplněný formulář „Žádost o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři **není nutné vyjádření ústavu** (poslední sloupec);
  - doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč;
  - v případě, že student/ka žádá o uznání zápočtů a zkoušek v celkové hodnotě vyšší nebo rovné 162 kreditům (bakalářské studium), resp. 102 kreditům (navazující studium), je administrativní poplatek, jehož uhrazení žadatel/ka rovněž doloží, stanoven na dvojnásobek, tj. na 900,- Kč;
  - přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný studijním oddělením FF JU a opatřený podpisem referentky a razítkem (vydání tohoto dokladu není zpoplatněno, je zahrnuto v celkové částce za podání žádosti o uznání předmětů, viz výše);
  - děkan uznává vykonané zápočty a zkoušky a započítává odpovídající počet kreditů, pokud neuplynuly více než dva roky od doby, kdy žadatel/ka ukončil/a předchozí studium (viz čl. 24 odst. 1 SZŘ JU)<sup>2</sup>.
- B. Student/ka, který/á žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu na FF JU, kdy se neshoduje zkratka **dříve** absolvovaného a nyní studovaného předmětu<sup>1</sup> v informačním systému STAG, postupuje takto:

<sup>1</sup> V případě, že zkratka absolvovaného a zapisovaného předmětu je odlišná v důsledku přechodu předmětu z pracoviště na pracoviště (např. KAJ-UAN), nebo reorganizace struktury pracovišť (např. UED-UDU, UES, resp. UGE, UTS - UAG), pohlíží se na tento předmět jako na identický.

<sup>2</sup> V případě, že žádost podává student/ka, který/á již v předchozím neúspěšném studiu o uznání předmětů žádal/a a této žádosti bylo vyhověno (tzv. „žádost uznání již jednou uznaného“), děkan uzná vykonané zápočty a zkoušky a započítá odpovídající počet kreditů, pokud se jedná o studijní povinnosti, od jejichž splnění neuplynulo více než pět let.



- podá vyplněný formulář „Žádost o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři je **nutné vyjádření ústavu, který garantuje obor, na němž je zapsán/a student/ka, který/á žádost podává**; v případě předmětů společného základu u dvouoborového studia se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře (formulář podepíše a opatří razítkem ústavu) a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem/studentkou, k žádosti se nevyjadřuje vyučující předmětu, vyučující může být na ústavu pověřenou osobou požádán o stanovisko/součinnost;
  - doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč;
  - přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný studijním oddělením FF JU a opatřený podpisem referentky a razítkem (vydání tohoto dokladu není zpoplatněno, je zahrnuto v celkové částce za podání žádosti o uznání předmětů, viz výše);
  - přiloží sylabus předmětu, tj. informaci o rozsahu a obsahu **splněného** předmětu, opatřený razítkem příslušné katedry, resp. ústavu FF JU a podpisem tajemníka příslušné katedry, resp. ústavu;
  - děkan uznává vykonané zápočty a zkoušky a započítává odpovídající počet kreditů, pokud neuplynuly více než dva roky od doby, kdy žadatel/ka ukončil/a předchozí studium (viz čl. 24 odst. 1 SZŘ JU)<sup>3</sup>;
  - pokud se žadatel/ka v předchozím studiu na FF JU účastnil/a mezinárodní mobility, nemůže žádat o uznání těchto předmětů.
- C. Student/ka, který/á žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu na jiné fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích nebo na jiné vysoké škole v České republice, postupuje takto:
- podá vyplněný formulář „Žádost o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři je **nutné vyjádření ústavu, který garantuje obor, na němž je zapsán/a student/ka, který/á žádost podává**; v případě předmětů společného základu u dvouoborového

<sup>3</sup> V případě, že žádost podává student/ka, který/á již v předchozím neúspěšném studiu o uznání předmětů žádal/a a této žádosti bylo vyhověno (tzv. „žádost uznání již jednou uznaného“), děkan uzná vykonané zápočty a zkoušky a započítá odpovídající počet kreditů, pokud se jedná o studijní povinnosti, od jejichž splnění neuplynulo více než pět let.



studia se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře (formulář podepíše a opatří razítkem ústavu) a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem/studentkou, k žádosti se nevyjadřuje vyučující předmětu, vyučující může být na ústavu pověřenou osobou požádán o stanovisko/součinnost;

- doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč;
- přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný studijním oddělením příslušné fakulty a opatřený podpisem referentky a razítkem (v případě úspěšného studia může být dokladem i úředně ověřená kopie dodatku k diplomu, tj. **Diploma supplement**)
- přiloží sylabus předmětu, tj. informaci o rozsahu a obsahu **splněného** předmětu, opatřený razítkem katedry, resp. vysoké školy a podpisem odpovědné osoby;
- děkan uznává vykonané zápočty a zkoušky a započítává odpovídající počet kreditů, pokud neuplynuly více než dva roky od doby, kdy ukončil předchozí studium na některé fakultě JU nebo vysokoškolském ústavu JU (viz čl. 24 odst. 1 SZŘ JU);
- děkan uznává vykonané zápočty a zkoušky a započítává odpovídající počet kreditů předmětů absolvovaných i na jiné vysoké škole v České republice, pokud se jedná o studijní povinnosti, od jejichž splnění neuplynulo více než pět let (viz čl. 24 odst. 6 písm. c) SZŘ JU).

D. Student/ka, který/á žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu v zahraničí, postupuje takto:

- podá vyplněný formulář „Žádost o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři je **nutné vyjádření ústavu, který garantuje obor, na němž je zapsán/a student/ka, který/á žádost podává;** v případě předmětů společného základu u dvouoborového studia se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře (formulář podepíše a opatří razítkem ústavu) a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem/studentkou, k žádosti se nevyjadřuje vyučující předmětu, vyučující může být na ústavu pověřenou osobou požádán o stanovisko/součinnost;



- doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč
  - přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný zahraniční vysokou školou v originálním (anglickém) jazyce a opatřený podpisem odpovědné osoby a razítkem; v případě, že potvrzení **bude vydáno v jiném než** anglickém jazyce, je třeba přiložit český překlad tohoto potvrzení;
  - přiloží sylabus předmětu v originálním (anglickém) jazyce, tj. informaci o rozsahu a obsahu splněného předmětu, opatřený razítkem zahraniční školy a podpisem odpovědné osoby; v případě, že sylabus předmětu **bude vydán v jiném než** anglickém jazyce, je třeba přiložit český překlad tohoto sylabu;
  - děkan uznává vykonané zápočty a zkoušky a započítává odpovídající počet kreditů předmětů absolvovaných i v zahraničí, pokud se jedná o studijní povinnosti, od jejichž splnění neuplynulo více než pět let (viz čl. 24 odst. 6 písm. c) SZŘ JU);
  - část D se netýká žádostí o uznání předmětů ze zahraničních mobilit.
- E. Student/ka, který/á žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v rámci mezinárodní studentské mobility během studia, postupuje takto:
- podá žádost o uznání předmětů splněných v rámci mezinárodní mobility – formát A4 (žádost odevzdává vedoucí studijního oddělení FF JU) – ve formuláři **je nutné vyjádření ústavu, který garantuje obor, na němž je zapsán/a student/ka, který/á žádost podává**; v případě předmětů společného základu u dvouoborového studia se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem/studentkou, z rozhodnutí pověřené osoby musí být zřejmé, zda předmět je uznán jako povinný (statut A + zkratka českého ekvivalentu), povinně volitelný (statut B + zkratka českého ekvivalentu) nebo výběrový (statut C – zkratka českého ekvivalentu není vyžadována), k žádosti se nevyjadřuje vyučující předmětu, vyučující může být na ústavu pověřenou osobou požádán o stanovisko/součinnost;
  - přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu (obvykle Transcript of records) – vydaný zahraniční vysokou školou v originálním (anglickém) jazyce a opatřený podpisem odpovědné osoby a razítkem;



- na základě řádně doložené a garantujícím ústavem ověřené žádosti uzná děkan úspěšně absolvované předměty včetně jejich klasifikace a kreditního hodnocení v systému ECTS; proděkan pro pedagogickou činnost na základě studijní smlouvy (Learning agreement) ve sporných případech určí, zda se jedná o předměty povinné, povinně volitelné či výběrové (viz odst. 3 čl. 24 SZŘ JU);
  - v portálu STAGu v menu „ECTS – výjezdy“ musí student/ka u výjezdu, z něhož se vrátil/a, vyplnit všechny absolvované předměty (vybrat záložku předměty a postupně vkládat jednotlivé předměty), vyplnit všechny požadované položky, včetně kódu předmětu (pokud jej fakulta neuvádí, označit zkratkami X1, X2, atd.) a počtu hodin (pokud student/ka toto číslo nezná, uvádí 0);
  - první podání žádosti o uznání předmětů z jednoho zahraničního pobytu je nezpлатněno, dodatečná úprava žádosti o uznání z téhož zahraničního pobytu je zpлатněna částkou 450,- Kč.
- F. U studenta/studentky, který/á žádá o uznání seminářů k bakalářské či diplomové práci, případně podává žádost o uznání obhajoby kvalifikační (bakalářské, resp. diplomové) práce, se následně v procesu uznání postupuje takto:
- studijní referentka k žádosti přiloží kopii zápisu o SZZ a vypracovaných posudků z předchozího studia na FF JU;
  - ve formuláři je nutné vyjádření ředitele/ředitelky ústavu, který garantuje obor, na němž je zapsán/a student/ka, který/á žádost podává;
  - kladné vyřízení žádosti ze strany příslušného ústavu znamená, že je uznáno i původní téma a původní zadání kvalifikační práce z předchozího, úspěšně neukončeného, studia na FF JU, pokud neuplynuly více než dva roky od doby, kdy žadatel/ka ukončil/a předchozí studium;
  - toto zadání je pak zavedeno do STAGu pod novým osobním číslem žadatele/žadatelky;
  - v případě, že příslušný garantující ústav uzná na základě žádosti obhajobu BP/DP z předchozího studia, do STAGu sekretářka ústavu vloží výsledek obhajoby z minulého studia s aktuálním datem konání obhajob v příslušném termínu AR na daném ústavu;



- v zápisu o SZZ pak podepisuje aktuálním datem předseda zkušební komise v části určené obhajobě BP/DP formulací, která je závazně určena a kterou do protokolu předepíše sekretářka ústavu;
- do zápisu o SZZ se vloží nové zadání kvalifikační práce a posudky z předchozího studia;
- kvalifikační práci z předchozího studia pak student/ka v pdf formátu vloží sám/sama do portálu STAGu.

V Českých Budějovicích dne 22. 01. 2014

doc. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.

---

<sup>1</sup> Kvalifikační (bakalářská/diplomová) práce byla obhájena před komisí dne DD.MM.RRRR v předchozím bakalářském/magisterském studiu pod osobním číslem Axxxx, viz kopie příloženého zápisu o SZZ. Tato úspěšná obhajoba se uznává i pro studium pod osobním číslem Axxxx.