



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Filozofická fakulta

Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice • tel.: (+420) 38 777 4801 • fax: (+420) 38 777 4812

• e-mail: dekan@ff.jcu.cz

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 16/2011
k provedení inventarizace na Filozofické fakultě
Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích v roce 2011**

Č. j.: DFF/24/11

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30 ve znění pozdějších předpisů, Českých účetních standardů a na základě Příkazu kvestory JU k provedení inventarizací v roce 2011 č. K 47 ze dne 30. června 2011 vyhláшуji plán řádných inventarizací a jmenuji:

1) hlavní inventarizační komisi (dále jen HIK) ve složení:

předseda: ing. Iva Hondlíková

členové: Alena Slováčková

Mgr. Jana Šperňáková

Hlavní inventarizační komise

- a) je odpovědná za organizaci, řízení a provádění inventarizace na FF JU,
- b) zabezpečí svolání předsedů dílčích inventarizačních komisí a provede metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizací včetně termínů,
- c) zajistí, aby byly splněny všechny náležitosti průběhu inventarizace dle Příkazu kvestory č. K 47 a aby byly splněny všechny termíny pro provedení inventarizací,
- d) na základě inventarizačních zápisů zpracovaných DIK vyhotoví závěrečnou zprávu o průběhu a výsledku inventarizací (zejména zjištěných inventarizačních rozdílích), kterou předá centrální inventarizační komisi rektorátu v termínu do 12. 12. 2011 z fyzických inventur k 30. 9. 2011 a do 13. 1. 2012 z fyzických inventur k 31. 12. 2011.
Se závěrečnou zprávou prokazatelně seznámí děkana fakulty.

2) dílčí inventarizační komise (dále jen DIK):

- a) DIK č. 1 - k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Ústavu archivnictví a PVH, Ústavu archeologie, Děkanátu FF JU k 30. 9. 2011, k provedení fyzické inventury zásob Děkanátu FF JU k 31. 12. 2011, fyzické inventury razítek k 31. 12. 2011:

předseda: Marie Tesařová

členové: Jana Kryeziu, Alena Slováčková, Mgr. Jana Šperňáková,

- b) DIK č. 2 - k provedení fyzické inventury hmotného a nehmotného majetku Historického ústavu, Ústavu anglistiky, Ústavu bohemistiky, Ústavu dějin umění, Ústavu estetiky, Ústavu evropských teritoriálních studií, Ústavu germanistiky, Ústavu romanistiky k 30. 9. 2011:

předseda: Miloslava Moravcová

členové: Hana Němcová, Alena Slováčková, Marie Tesařová

Fyzické inventury se musí zúčastnit pracovníci odpovědní na ústavech a odděleních za hmotný a nehmotný majetek:

Archeologický ústav:	Mgr. Ondřej Chvojka, Ph.D.
Historický ústav:	prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
Ústav anglistiky:	PhDr. Ladislav Nagy, Ph.D.
Ústav bohemistiky:	doc. PaedDr. Michal Bauer, Ph.D.
Ústav dějin umění:	prof. PhDr. Petr Fidler
Ústav germanistiky:	Dr. habil. Jürgen Eder
Ústavu archivnictví a PVH:	doc. PhDr. Marie Ryantová, CSc.
Ústavu estetiky:	Mgr. David Skalický, Ph.D.
Ústavu evropských teritoriálních studií:	prof. PhDr. Alena Jaklová, CSc.
Ústavu romanistiky:	PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
Děkanát:	prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
Zásoby – medaile:	ing. Iva Hondlíková
Kulatá razítka JU:	ing. Iva Hondlíková, Mgr. Jana Šperňáková, Blanka Tóthová

DIK provedou inventuru řádně - odsouhlasí fyzický stav s inventurními soupisy. V inventarizačním zápisu uvedou veškeré informace o provedené inventuře majetku včetně informací o rozdílech a o nápravách případných rozdílů, zjistí a uvedou neupotřebitelné a nevyužité předměty a navrhnou, jak má být s nimi naloženo.

Inventurní soupisy majetku pro hodnoty majetku vedené v účetní evidenci a hodnoty majetku zachycené v podrozvahové evidenci musí obsahovat na každé straně:

- podpis odpovědné osoby,
- podpisy předsedy a členů DIK,
- datum provedení inventarizace.

V případě, že podpisy jedné odpovědné osoby a osob odpovědných za provedení inventarizace budou uvedeny na poslední straně soupisu, musí zde být uvedeno: „Odsouhlasen majetek uvedený na stranách - inventurního soupisu“.

DIK zajistí předání zápisů HIK po ukončení inventarizací:

- nejpozději do 2. 12. 2011 u fyzických inventur prováděných k 30. 9. 2011,
- nejpozději do 6. 1. 2012 u fyzických inventur prováděných k 31. 12. 2011.

Inventarizační rozdíly musí být vyúčtovány v účetním období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku.

Inventurní soupisy veškerého majetku a závazků se uchovávají po dobu 5ti let následujících po roce, kterého se týkají (viz zákon 563/91Sb. § 29 a § 30).

V Českých Budějovicích dne 30. září 2011

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
děkan FF JU