



**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**

**Filozofická fakulta**

Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice

• tel.: (+420) 38 777 4801 • fax: (+420) 38 777 4812

• e-mail: dekan@ff.jcu.cz

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 9/2011,  
jímž se upravují podmínky pro uznávání zápočtů a zkoušek  
na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

č. j.: DFF/12/11

1. Uznání zápočtů a zkoušek na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích se řídí článkem 24 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ze dne 17. srpna 2007.
2. O uznání zápočtů a zkoušek na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity student žádá písemně děkana fakulty, který o něm rozhoduje. Student musí žádost o uznání předmětů s příslušnými doklady (viz níže) podat v termínech stanovených – pro daný rok platným – Harmonogramem akademického roku. Výjimka je povolena v případě, kdy student vykoná zápočet, zkoušku, resp. zápočet a zkoušku v průběhu akademického roku po termínu stanoveném příslušným Harmonogramem akademického roku a její neuznání by v daném akademickém roce znemožnilo úspěšné uzavření studia.
3. Předměty absolvované v předchozím nebo současném studiu na Jihočeské univerzitě, na jiné vysoké škole v České republice či v zahraničí (kromě studia absolvovaného v rámci mezinárodní mobility studentů FF JU; mezinárodní mobility jsou pojednány v bodě 5E) se uznávají jako povinné (statut A), povinně volitelné (statut B) nebo výběrové (statut C) na základě srovnání rozsahu a obsahu absolvovaného předmětu s předmětem studijního plánu studentova zapsaného oboru.
4. Klasifikace absolvovaného předmětu nemá vliv na rozhodnutí o uznání.
5. Při podání žádosti o uznání zápočtů a zkoušek se student řídí následujícími pokyny:
  - A. Student, který žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu na Filozofické fakultě JU, kdy se shoduje zkratka absolvovaného a zapisovaného předmětu v informačním systému STAG, postupuje takto:
    - podá žádost o uznání předmětu – formát A5, nebo A4
    - podá vyplněný „Formulář k žádosti o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři není nutné vyjádření ústavu (poslední sloupec)

- doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč; v případě, že student žádá o uznání zápočtů a zkoušek v celkové hodnotě vyšší nebo rovné 162 kreditům (bakalářské studium), resp. 102 kreditům (navazující studium), je administrativní poplatek za podání žádosti stanoven na dvojnásobek, tj. na 900,- Kč
- přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný studijním oddělením FF JU a opatřený podpisem referentky a razítkem (vydání tohoto dokladu není zpoplatněno, je zahrnuto v celkové částce za podání žádosti o uznání předmětů, viz výše)
- děkan uznává vykonané zápočty a zkoušky a započítává odpovídající počet kreditů, pokud neuplynuly více než dva roky od doby, kdy ukončil předchozí studium (viz čl. 24 odst. 1 SZŘ JU).

**B.** Student, který žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu na Filozofické fakultě JU, kdy se neshoduje zkratka absolvovaného a zapisovaného předmětu v informačním systému STAG, postupuje takto:

- podá žádost o uznání předmětu – formát A5, nebo A4
- podá vyplněný „Formulář k žádosti o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři **je nutné** vyjádření **ústavu, který garantuje studovaný obor**; v případě předmětů společného základu u dvouoborového studia se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem
- doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč
- přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný studijním oddělením FF JU a opatřený podpisem referentky a razítkem (vydání tohoto dokladu není zpoplatněno, je zahrnuto v celkové částce za podání žádosti o uznání předmětů, viz výše)
- přiloží sylabus předmětu, tj. informaci o rozsahu a obsahu splněného předmětu, opatřený razítkem katedry, resp. ústavu FF JU a podpisem tajemníka příslušné katedry, resp. ústavu
- děkan uznává vykonané zápočty a zkoušky a započítává odpovídající počet kreditů, pokud neuplynuly více než dva roky od doby, kdy ukončil předchozí studium (viz čl. 24 odst. 1 SZŘ JU).

**C.** Student, který žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu na jiné fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích nebo na jiné vysoké škole v České republice, postupuje takto:

- podá žádost o uznání předmětu – formát A5, nebo A4
- podá vyplněný „Formulář k žádosti o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři **je nutné** vyjádření **ústavu, který garantuje studovaný obor**; v případě předmětů společného základu u dvouoborového studia se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) –

k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem

- doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč
- přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný studijním oddělením příslušné fakulty a opatřený podpisem referentky a razítkem
- přiloží sylabus předmětu, tj. informaci o rozsahu a obsahu splněného předmětu, opatřený razítkem katedry, resp. vysoké školy a podpisem odpovědné osoby
- děkan uznává vykonané zápočty a zkoušky a započítává odpovídající počet kreditů, pokud neuplynuly více než dva roky od doby, kdy ukončil předchozí studium na některé fakultě JU nebo vysokoškolském ústavu JU (viz čl. 24 odst. 1 SZŘ JU)
- děkan uznává vykonané zápočty a zkoušky a započítává odpovídající počet kreditů předmětů absolvovaných i na jiné vysoké škole v České republice, pokud se jedná o studijní povinnosti, od jejichž splnění neuplynulo více než pět let (viz čl. 24 odst. 6 písm. c) SZŘ JU).

D. Student, který žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v předchozím studiu v zahraničí, postupuje takto:

- podá žádost o uznání předmětu – formát A5, nebo A4
- podá vyplněný „Formulář k žádosti o uznání předmětů“ – formát A4 – ve formuláři **je nutné vyjádření ústavu, který garantuje studovaný obor**; v případě předmětů společného základu u dvouoborového studia se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem
- doloží zaplacení administrativního poplatku ve výši 450,- Kč
- přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu – vydaný zahraniční vysokou školou v originálním (anglickém) jazyce a opatřený podpisem odpovědné osoby a razítkem; v případě, že potvrzení nebude vydáno v anglickém jazyce, je třeba přiložit český překlad tohoto potvrzení
- přiloží sylabus předmětu v originálním (anglickém) jazyce, tj. informaci o rozsahu a obsahu splněného předmětu, opatřený razítkem zahraniční školy a podpisem odpovědné osoby; v případě, že sylabus předmětu nebude vydán v anglickém jazyce, je třeba přiložit český překlad tohoto sylabu
- děkan uznává vykonané zápočty a zkoušky a započítává odpovídající počet kreditů předmětů absolvovaných i v zahraničí, pokud se jedná o studijní povinnosti, od jejichž splnění neuplynulo více než pět let (viz čl. 24 odst. 6 písm. c) SZŘ JU).

- E. Student, který žádá o uznání zápočtů a zkoušek z předmětů absolvovaných v rámci mezinárodní studentské mobility během studia, postupuje takto:
- podá žádost o uznání předmětů splněných v zahraničí při pobytech Erasmus – formát A4 (žádost odevzdává vedoucí studijního oddělení FF JU) – ve formuláři **je nutné vyjádření ústavu, který garantuje studovaný obor**; v případě předmětů společného základu u dvouoborového studia se k předmětu vyjadřuje ústav, který konkrétní předmět garantuje, nabízí a vyučuje (poslední sloupec) – k žádosti se vyjadřuje pověřená osoba uvedená v zápatí formuláře a zodpovídá za kontrolu správnosti údajů uvedených studentem, z rozhodnutí pověřené osoby musí být zřejmé, zda předmět je uznán jako povinný (statut A + zkratka českého ekvivalentu), povinně volitelný (statut B + zkratka českého ekvivalentu) nebo výběrový (statut C – zkratka českého ekvivalentu není vyžadována)
  - přiloží doklad potvrzující absolvování předmětu (obvykle Transcript of records) – vydaný zahraniční vysokou školou v originálním (anglickém) jazyce a opatřený podpisem odpovědné osoby a razítkem
  - na základě řádně doložené a garantujícím ústavem ověřené žádosti uzná děkan úspěšně absolvované předměty včetně jejich klasifikace a kreditního hodnocení v systému ECTS; proděkan pro pedagogickou činnost na základě studijní smlouvy (Learning agreement) ve sporných případech určí, zda se jedná o předměty povinné, povinně volitelné či výběrové (viz odst. 3 čl. 24 Studijního a zkušebního řádu JU)
  - v portálu STAGu v menu „ECTS – výjezdy“ musí student u výjezdu, z něhož se vrátil, vyplnit všechny absolvované předměty (vybrat záložku předměty a postupně vkládat jednotlivé předměty), vyplnit všechny požadované položky, včetně kódu předmětu (pokud jej fakulta neuvádí, označit zkratkami X1, X2, atd.) a počtu hodin (pokud student toto číslo nezná, uvádí 0).
6. Toto opatření vstupuje v platnost dne 20. dubna 2011 a nahrazuje opatření děkana č. 1/2010 ze dne 6. 1. 2010.

České Budějovice dne 20. 4. 2011



.....  
děkan FF JU