



**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**  
**Filozofická fakulta**

Na Mlýnské stoce 35, 370 01 České Budějovice, • tel.: (+420) 38 777 1111, 38 777 4801  
• fax: (+420) 38 777 4812 • e-mail: dekan@ff.jcu.cz

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 11/2008**  
**k zajištění inventarizace na Filozofické fakultě**  
**Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích v roce 2008**

Ve smyslu zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30 ve znění pozdějších předpisů, Českých účetních standardů a na základě Příkazu kvestorky JU k provedení inventarizací v roce 2008 č. K 22 ze dne 27. června 2008 vyhlašuji plán řádných inventarizací a jmenuji:

**1) hlavní inventarizační komisi (dále jen HIK) ve složení:**

předseda: ing. Iva Hondlíková  
členové: Alena Slováčková  
Ivana Šulistová

Hlavní inventarizační komise

- a) je odpovědná za organizaci, řízení a provádění inventarizace,
- b) zabezpečí svolání předsedů dílčích inventarizačních komisí a provede metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizací včetně termínů,
- c) zajistí, aby byly splněny všechny náležitosti průběhu inventarizace dle Příkazu kvestorky č. K 22 a aby byly splněny všechny termíny pro provedení inventarizací,
- d) na základě inventarizačních zápisů zpracovaných DIK vyhotoví závěrečnou zprávu o průběhu a výsledku inventarizací (zejména zjištěných inventarizačních rozdílech) v termínu do 21. 1. 2009 a s touto zprávou prokazatelně seznámí děkana fakulty.

**2) dílčí inventarizační komise (dále jen DIK):**

- a) k provedení fyzické inventury samostatných movitých věcí, souborů movitých věcí a majetku evidovaného v operativní evidenci – Historický ústav FF JU, Ústav archivnictví a PVH FF JU, Ústav archeologie FF JU, Děkanát FF JU:

předseda: Marie Tesařová

členové: PhDr. Josef Hrdlička, Ph.D., PhDr. Rostislav Smíšek, Ph.D., Jana Kortusová

- b) k provedení fyzické inventury samostatných movitých věcí, souborů movitých věcí a majetku evidovaného v operativní evidenci – Ústav bohemistiky FF JU, Ústav estetiky FF JU, Ústav dějin umění FF JU:

předseda: Miloslava Moravcová

členové: doc. PaedDr. Michal Bauer, CSc., Mgr. Jakub Martinek

- c) k provedení fyzické inventury samostatných movitých věcí, souborů movitých věcí a majetku evidovaného v operativní evidenci – Ústav romanistiky FF JU:

předseda: Hana Němcová

členové: Mgr. Kateřina Drsková, Ph.D., PhDr. Helena Zbudilová, Ph.D.

d) k provedení fyzické inventury zásob (skripta ÚBO, medaile) – k 31. 12. 2008, fyzické inventury razítek k 31. 12. 2008 a dokladové inventury (zůstatky dle Příkazu kvestorky č. K 22):

předseda: Marie Tesařová

členové: Alena Slováčková, Ivana Šulistová

e) k provedení inventury pokladny (v náhodně vybraných termínech provede 4x ročně inventarizaci pokladny, tj. fyzické ověření stavu peněžních prostředků a cenin a následné porovnání se stavem účetním, z toho jeden termín k 31. 12. 2008):

předseda: Marie Tesařová

členové: Mgr. Daniela Grubhofferová, ing. Iva Hondlíková, Mgr. Monika Hosnedlová,  
Jana Kortusová, Alena Slováčková

Fyzické inventury se musí zúčastnit pracovníci odpovědní na ústavech a odděleních za hmotný a nehmotný majetek:

Ústav archeologie:	doc. PhDr. Rudolf Krajíc, CSc.
Ústav archivnictví a PVH:	doc. PhDr. Marie Ryantová, CSc.
Ústav bohemistiky:	prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.
Ústav dějin umění:	Mgr. Hynek Látal
Ústav estetiky:	prof. PhDr. Aleš Haman, DrSc.
Ústav romanistiky:	doc. PhDr. Jitka Radimská, Dr.
Historický ústav:	prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
Děkanát:	PhDr. Pavel Král, Ph.D.
Účtárna (dokladová inventura):	Ivana Šulistová
Pokladna, ceniny:	Alena Slováčková
Zásoby (skripta ÚBO):	Miroslava Moravcová
Zásoby (medaile):	Ing. Iva Hondlíková
Razítka FF JU:	Ing. Iva Hondlíková, Ivana Šulistová, Blanka Tóthová

DIK provedou inventuru řádně dle inventurních soupisů a v inventarizačním zápise uvedou veškeré informace o provedené inventuře vybraného majetku včetně informací o rozdílech a o nápravách případných rozdílů. DIK zajistí předání zápisů HIK ihned po ukončení inventarizací, nejpozději do 23. 12. 2008 u inventur hmotného a nehmotného majetku, do 16. 1. 2009 u dokladové inventury.

Inventarizační rozdíly musí být vyúčtovány v účetním období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků.

Inventurní soupisy veškerého majetku a závazků se uchovávají po dobu pěti let následujících po roce, kterého se týkají (viz zákon 563/91 Sb., § 29 a § 31).

V Českých Budějovicích dne 31. 10. 2008



PhDr. Pavel Král, Ph.D.  
děkan FF JU