



Akademický senát Filozofické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích schválil podle § 27 zákona č. 111/ 1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 24.07.2025 Řád doktorského studia na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích jako její další předpis.

.....
Mgr. Vera Kaplická Yakimova, Ph.D.
předsedkyně Akademického senátu FF JU

.....
prof. PhDr. Ondřej Pešek, Ph.D.
děkan FF JU

ŘÁD DOKTORSKÉHO STUDIA NA FILOZOFICKÉ FAKULTĚ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Průběh studia v doktorských studijních programech na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „fakulta“ nebo „FF JU“) se řídí zejména § 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění účinném od 01.03.2025 a Studijním a zkušebním řádem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Jihočeská univerzita“ nebo „JU“). Při mimořádných situacích postupuje fakulta v souladu s §§ 95a, 95b zákona o vysokých školách a využívá přiměřeně zvláštní oprávnění vysoké školy, včetně nástrojů distančního způsobu komunikace.

Čl. 1 Přijímací řízení

- (1) V doktorských studijních programech na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích může studovat uchazeč, který splní požadavky uvedené v podmínkách pro přijetí ke studiu v doktorských studijních programech na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen "podmínky pro přijetí").
- (2) Podmínky pro přijetí vydává po projednání v Akademickém senátu Filozofické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích děkan fakulty každoročně, a to nejpozději čtyři měsíce před konáním přijímacích zkoušek.
- (3) Přijímací zkouška má formu pohovoru. Přijímací pohovor se koná před přijímací komisí, kterou jmenuje děkan fakulty na návrh příslušné oborové rady doktorského studia. Komise musí být nejméně tříčlenná a jejím předsedou je zpravidla předseda oborové rady. Cílem přijímacího pohovoru je ověřit faktografické a metodologické znalosti příslušného oboru, předpoklady uchazeče ke studiu, tj. především schopnost samostatné vědecké práce a uchazečovy představy o zaměření jeho doktorského studia a tématu jeho disertační práce (uchazeč předloží teze svého zamýšleného doktorského projektu a soupis prostudované odborné literatury k širšímu zaměření své práce). Uchazeč prokáže odpovídající výsledky dosavadní odborné práce (diplomová práce, popřípadě u studentů, kteří se o přijetí neucházejí bezprostředně po ukončení vysoké školy, publikační činnost). Součástí zkoušky je ověření uchazečových jazykových znalostí světových jazyků.



- (4) V přijímacím pohovoru budou hodnoceny celkové předpoklady vědecké práce uchazeče a připravenost doktorského projektu stupněm "vyhověl(a)", nebo "nevyhověl(a)".
- (5) O výsledku přijímací zkoušky komise pořídí zápis a hlasuje prostou většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Při větším počtu uchazečů, než má být přijato podle zveřejněných podmínek přijímacího řízení, určí komise pořadí pro přijetí. Vyjádří se také k formě studia v doktorském studijním programu, do kterého se uchazeč hlásí.
- (6) Celkový počet studentů přijímaných v daném akademickém roce do doktorských studijních programů na fakultě je určen v podmínkách pro přijetí.
- (7) Školitele doktorandů navrhuje přijímací komise a schvaluje je příslušná oborová rada, přičemž hlavní podmínkou je, aby publikační činnost školitelů odpovídala požadavkům na udělení pedagogického titulu docent.
- (8) Přijímací komise na základě údajů předložených uchazečem a podle průběhu přijímacího řízení doporučí přijetí, nebo nepřijetí uchazeče ke studiu.
- (9) Děkan fakulty na základě návrhu komise a po vyjádření ředitele příslušného ústavu po ukončení přijímacího řízení rozhodne o přijetí, nebo nepřijetí uchazeče a o svém rozhodnutí uchazeče písemně vyrozumí.
- (10) Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 49 odst. 5. Vysoká škola není povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Vysoká škola může namísto umožnění nahlížet do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolacím správním orgánem je rektor. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a fakulty a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými vysokou školou nebo fakultou.
- (11) Uchazeči, kteří se z vážných důvodů nedostavili k přijímacímu řízení a kteří nejpozději pátý pracovní den po stanoveném dni přijímacího řízení předloží lékařské osvědčení dokládající jejich zdravotní nezpůsobilost účastnit se řízení, či jiné hodnověrné vysvětlení své neúčasti, budou pozváni v náhradním termínu. Termín určí děkan fakulty.

Čl. 2

Oborová rada

- (1) Kvalitu studia v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada, která je ustavena pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program. Pro studijní programy ze stejné oblasti studia je možné vytvořit společnou oborovou radu. Zasedání oborové rady svolává její předseda podle



potřeby, každoročně rovněž předkládá proděkanovi pro vědu a výzkum zprávu o činnosti oborové rady.

- (2) Členy oborové rady doktorského studijního programu jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty, a to nejvýše na dobu platnosti akreditace daného doktorského studijního programu. Oborová rada má nejméně pět členů, jimiž mohou být profesori a docenti nebo významní odborníci daného oboru s vědeckou hodností, akademickým titulem nebo označením (Ph.D., Th.D., Dr., CSc., DSc. nebo DrSc.), kteří v posledních pěti letech vykonávali tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být doktorský studijní program uskutečňován, přičemž alespoň dva z nich nesmí být z řad zaměstnanců fakulty nebo dalších právnických osob podílejících se na uskutečňování daného doktorského studijního programu.
- (3) Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu.
- (4) Činnost oborové rady řídí její předseda. Předseda oborové rady zpravidla navrhuje děkanovi potřebné změny nebo doplnění ve složení oborové rady v průběhu jejího funkčního období. Oborová rada rozhoduje o předložených otázkách hlasováním při svých zasedáních nebo metodou per rollam.
- (5) Oborová rada zejména:
 - a) připravuje přijímací řízení ke studiu v doktorském studijním programu a navrhuje složení přijímacích komisí,
 - b) iniciuje a koordinuje program přednášek, seminářů a dalších forem studia,
 - c) schvaluje přednášející a zkoušející v povinné části individuálního studijního plánu, pokud je tato část určena,
 - d) určuje požadavky na individuální studijní plány studentů a požadavky na disertační práce v daném studijním programu,
 - e) navrhuje školitele a na jeho návrh konzultanty,
 - f) schvaluje individuální studijní plány studentů,
 - g) projednává 2x v průběhu akademického roku hodnocení studia studentů a sleduje plnění individuálního studijního plánu,
 - h) schvaluje témata disertačních prací a rovněž určí možný jazyk disertační práce,
 - i) určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám,
 - j) navrhuje složení komise ke státním doktorským zkouškám a obhajobám disertačních prací.
- (6) Oborová rada u každého poprvé navrhovaného školitele posoudí jeho dosavadní vědeckou, pedagogickou a publikační činnost.
- (7) Za administrativní zajištění práce oborové rady odpovídá děkan.



Čl. 3

Školitel

- (1) Školitele jmenuje děkan na návrh oborové rady z řad profesorů a docentů, případně dalších odborníků s vědeckou hodností schválených příslušnou vědeckou radou; školiteli studentů doktorských studijních programů z oblasti umění mohou být též odborníci s odpovídající uměleckou erudicí. V případě odborníků bez habilitace nebo bez vědecké hodnosti doktora věd je oborová rada povinna předložit děkanovi písemné odůvodnění svého návrhu na jmenování školitelem. Děkan návrh nemusí přijmout.
- (2) Na návrh školitele, na základě půlročního hodnocení studenta, na základě žádosti studenta nebo z jiných závažných důvodů může oborová rada navrhnout děkanovi změnu v osobě školitele. Školitel se z vážných důvodů může své funkce vzdát.
- (3) Školitel zejména:
 - a) účastní se přijímacího řízení studenta,
 - b) společně se studentem připravuje jeho individuální studijní plán,
 - c) navrhuje konzultanty a téma disertační práce,
 - d) sleduje průběh studia a vědecké práce studenta a poskytuje mu konzultace,
 - e) zodpovídá za zapojení studenta do výzkumné práce a za přiměřené věcné a finanční zajištění jeho výzkumné práce,
 - f) 2x v průběhu akademického roku hodnotí postup práce studenta; pravidelně hodnotí plnění jeho individuálního studijního plánu a informuje o hodnocení oborovou radu.
- (4) Počet studentů doktorského studia na jednoho školitele nesmí být vyšší než sedm.

Čl. 4

Studium

- (1) Standardní doba studia jsou čtyři roky, maximální doba studia je šest let. Do doby studia se nezapočítává případné přerušení studia, které může celkově činit nejvýše dva roky.
- (2) Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 2 tohoto řádu.
- (3) Studium v doktorských studijních programech se člení do jednotlivých akademických roků. Postup ve studiu se nehodnotí v rámci kreditního systému, ale formou kontroly plnění jednotlivých položek individuálního studijního plánu evidovaných v systému IS STAG. Tento plán musí vycházet ze základní struktury studijních povinností uvedených v akreditaci příslušného studijního programu.
- (4) V evidenci předmětů ve STAGu se předmětům určeným pouze studentům doktorských studijních programů kredity nepřisuzují.



- (5) Plnění studijních předmětů je u studentů doktorských studijních programů u zkoušky klasifikováno jako "prospěl/a" a "neprospěl/a", u zápočtu „splnil/a“, „nesplnil/a“. Úspěšným absolvováním se rozumí získání klasifikace "prospěl/a" nebo "splnil/a". Prospěchový průměr se v doktorských studijních programech neurčuje.

Čl. 5

Individuální studijní plán

- (1) Studium doktorského studijního programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a v odůvodněných případech i konzultanta. Na začátku studia je sestaven rámcový individuální studijní plán na celou dobu studia odpovídající základní struktuře studijních povinností uvedených v akreditaci příslušného studijního programu. Musí být sestaven tak, aby měl student možnost splnit v průběhu studia podmínky studijního plánu podle příslušné akreditace. Jeho obsahem je výčet všech studijních povinností, vědeckých, výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností a dále plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit.
- (2) Na začátku každého akademického roku je sestaven individuální studijní plán pro daný akademický rok, ve kterém je uveden výčet všech jednotlivých studijních povinností daného roku a forma jejich kontroly, která probíhá nejprve po 6 měsících od začátku daného akademického roku a znovu na konci každého akademického roku.
- (3) Rámcový individuální studijní plán na celou dobu studia i detailní individuální studijní plán daného akademického roku schvaluje oborová rada. Za sestavení těchto individuálních studijních plánů odpovídá student a vznikají vždy po domluvě se školitelem. Školitel tyto plány schválí a předloží je oborové radě do dvou měsíců od začátku každého akademického roku, do něhož se student zapsal. Schválením oborovou radou se individuální studijní plán stává pro studenta závazným.
- (4) Rámcový individuální studijní plán obsahuje:
- a) výčet všech studijních povinností v souladu s akreditací příslušného studijního programu,
 - b) akademické roky plnění jednotlivých základních studijních povinností i povinností spojených s psaním disertace,
 - c) akademický rok složení státní doktorské zkoušky,
 - d) téma disertační práce a jazyk zpracování, pokud je odlišný od jazyka, v němž je studium akreditováno, včetně akademického roku odevzdání disertační práce.
- (5) Individuální studijní plán pro daný akademický rok obsahuje:
- a) výčet jednotlivých studijních povinností daného akademického roku,
 - b) výčet studijních předmětů pro splnění v daném akademickém roku, požadavky na jejich splnění a formu kontroly (evidencí v systému IS STAG, kterou provádí studijní oddělení).
- (6) Kontrola plnění studijních povinností probíhá formou pravidelného hodnocení 2x ročně, nejprve po 6 měsících od začátku daného akademického roku a znovu na konci tohoto akademického roku. Toto hodnocení spolu s řádným odůvodněním předkládá školitel a následně jej projednává a schvaluje



oborová rada. Výsledky sloužící jako podklad pro hodnocení individuálního studijního plánu za jednotlivé zkoušky či zápočty eviduje examinator přímo v systému IS STAG, za plnění ostatních studijních povinností je eviduje školitel.

- (7) Hodnocení individuálního studijního plánu písemně potvrzuje školitel a předseda oborové rady, příp. jím pověřený člen oborové rady. Po každém půlročním hodnocení, nejpozději však do 31. března a poté do 20. září, předá školitel výsledné hodnocení studijnímu oddělení pro evidenci ve studijním systému IS STAG.

Závěrem každého hodnocení je konstatování, že student:

- a) splnil individuální studijní plán s doporučením postupu do druhé části akademického roku, nebo zápisu do dalšího akademického roku, který následně provede studijní oddělení;
- b) nesplnil povinnosti svého individuálního studijního plánu a školitel podává návrh na ukončení studia. Na základě zdůvodnění tento návrh na ukončení studia potvrzuje oborová rada.

- (8) Student doktorského studijního programu může požádat o změnu formy studia v rámci téhož studijního programu uskutečňovaného jak v prezenční, tak v kombinované formě studia. O změně formy studia rozhoduje děkan na základě doporučení školitele a po schválení oborovou radou.
- (9) Student může rovněž písemně požádat děkana o změnu individuálního studijního plánu, žádost musí být předem doporučena školitelem a schválena oborovou radou.

Čl. 6

Zanechání a ukončení studia

- (1) Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost v písemném prohlášení adresovaném děkanovi fakulty. Může tak učinit kdykoliv během studia.
- (2) Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a veřejnou obhajobou disertační práce.
- (3) Studium v doktorském studijním programu se dále ukončuje způsoby uvedenými v § 56 odst. 1 zákona o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
- (4) Pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu rozhodne děkan fakulty na návrh předsedy oborové rady o ukončení studia, jestliže student:
- a) nesplnil povinnosti svého individuálního studijního plánu podle Čl. 5, nesestavil si svůj individuální studijní plán ve stanovené lhůtě nebo dlouhodobě nekomunikuje se školitelem,
 - b) nesplnil ve stanoveném termínu podmínky pro konání státní doktorské zkoušky,
 - c) nesložil státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu nebo v časovém limitu podle Čl. 7, odst. (7).
- (5) Dnem ukončení studia podle odst. 3 je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.



Čl. 7

Státní doktorská zkouška

- (1) Student musí obhájit disertační práci a složit státní doktorskou zkoušku nejpozději do jednoho roku po splnění podmínek studia v doktorském studijním programu, tedy po absolvování všech studijních povinností stanovených individuálním studijním plánem. Termín zkoušky stanoví děkan.
- (2) Student podá přihlášku ke státní doktorské zkoušce na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU, které poté informuje předsedu oborové rady a studijní oddělení.
- (3) Na základě návrhu oborové rady jmenuje děkan fakulty členy a předsedu komise ke státní doktorské zkoušce. Členy komise pro státní zkoušku mohou být pouze profesori, docenti a vědeckou radou fakulty schválení odborníci. Komise má nejméně pět a nejvýše devět členů včetně předsedy. Alespoň dva členové komise jsou členy oborové rady a nejméně dva členové komise jsou mimo akademickou obec Jihočeské univerzity. Členem komise může být jmenován i školitel a oponenti doktorské disertační práce.
- (4) O svém rozhodnutí děkan informuje předsedu oborové rady a Oddělení pro vědu a výzkum FF JU. Oddělení pro vědu a výzkum FF JU informuje členy komise o jejich jmenování a vyzvání studenta (nejpozději tři týdny před zkouškou) o složení zkušební komise, termínu, místu a formě konání zkoušky.
- (5) Státní doktorskou zkoušku administrativně zajišťuje proděkan pro vědu a výzkum ve spolupráci s příslušným ústavem, kde se zkouška koná (evidence přihlášky, rozeslání jmenovacích dopisů a další administrativní úkony).
- (6) Státní zkoušku řídí předseda zkušební komise. Průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledku jsou veřejné, jednání zkušební komise pro státní doktorské zkoušky o výsledku státní doktorské zkoušky je neveřejné. O výsledku zkoušky se rozhoduje tajným hlasováním. Nezbytná je účast alespoň nadpolovičního počtu členů komise, z nichž alespoň jeden musí být mimo akademickou obec Jihočeské univerzity, a platí prostá většina hlasů. V případě rovnosti hlasů se hlasování opakuje a předseda komise má dva hlasy. Zkouška se hodnotí známkou "prospěl(a)", nebo "neprospěl(a)".
- (7) V případě neúspěchu je možno zkoušku nejdříve za dva měsíce a nejpozději do jednoho roku pouze jednou opakovat, přičemž se musí změnit alespoň polovina členů komise. K opakované zkoušce se student musí ve vymezeném termínu znovu přihlásit a dále se postupuje jako u první zkoušky, dodržena musí být maximální doba studia stanovená podle čl. 4, odst. 1.
- (8) Veškerou dokumentaci, zejména protokol o průběhu a výsledku státní zkoušky, podepsaný všemi přítomnými členy komise, a komisi postoupené jiné materiály předá předseda zkušební komise na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU, to zajistí následné postoupení studijnímu oddělení.



Čl. 8

Obhajoba disertační práce

- (1) Přihlášku k obhajobě disertační práce podá student na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU spolu se všemi náležitostmi. Disertační práce se odevzdává ve čtyřech výtiscích a na elektronickém nosiči pro vložení do databáze STAG, její souhrn o rozsahu 10–20 stran ve 30 výtiscích. Disertační práce obsahuje: (a) povinně titulní list (název univerzity, název fakulty, jméno a příjmení doktoranda, název disertační práce, druh práce – "disertační práce", jméno, příjmení a zaměstnavatele školitele, místo vydání – České Budějovice – a rok vypracování, (b) prohlášení o samostatném vypracování práce, které obsahuje náležitosti uvedené v Opatření rektora o zveřejňování bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací, (c) povinně anotaci práce v českém a anglickém jazyce, (d) nepovinně list s poděkováním a (e) povinně list s obsahem. Následuje vlastní text disertace.
- (2) Odevzdáním kvalifikační práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle § 47b odst. 1 zákona o vysokých školách bez ohledu na výsledek obhajoby. Podrobnosti ke zveřejňování kvalifikačních prací se řídí příslušným opatřením rektora. Kvalifikační práce odevzdaná k obhajobě musí být zveřejněna v IS STAG, a to nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby a tak, aby před obhajobou kvalifikační práce byla provedena kontrola textu v registru vysokoškolských kvalifikačních prací, jehož nedílnou součástí je systém na odhalování úmyslného neoprávněného užití díla jiné osoby hrubě porušujícího právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách a výsledky této kontroly mohly být zohledněny v průběhu obhajoby.
- (3) Student doktorského studia vloží disertační práci ve formátu PDF na příslušné místo v IS STAG a postupuje podle příslušného opatření rektora o zveřejňování kvalifikačních prací. Administrativní pracovník ústavu, na němž studuje student doktorského studia, vyznačí ve STAGu datum odevzdání a zablokuje další manipulaci s prací, čímž spustí automatickou kontrolu podobnosti s jinými pracemi. Poté, co jsou výsledky kontroly k dispozici, vyznačí školitel doktoranda výsledek své vlastní kontroly pro účely obhajoby – buď označí, že práce není plagiátem, anebo případně že je plagiátem. Výsledek vlastního posouzení, který elektronicky vyznačil v IS STAG, vytiskne (stačí první strana vygenerovaného protokolu), podepíše a při obhajobě vloží do protokolu. Školitel doktoranda vypracuje rovněž krátký slovní posudek předložené práce. V něm shrne (v rozsahu jednoho odstavce) dosavadní odbornou (vědeckou a případně i pedagogickou) práci doktoranda a zhodnotí přínos jeho disertační práce. Posudek školitele musí explicitně obsahovat tvrzení, že předložená práce není plagiátem, a explicitně vyjádřené stanovisko, že předloženou práci k obhajobě doporučuje, bez toho nelze k obhajobě práce přistoupit. Pokud posudek školitele konstatuje, že se jedná o plagiát či že práci k obhajobě nedoporučuje, má autor právo na obhajobě své práce trvat, ale školitel je v rámci obhajoby povinen seznámit komisi podrobně s důvody, jež jej k tvrzení o plagiátorství a/nebo k nedoporučení práce vedou. Výsledek obhajoby poté závisí na stanovisku komise. Informována je neprodleně rovněž prostřednictvím předsedy i oborová rada příslušného doktorského programu.
- (4) Zveřejnění kvalifikační práce nebo její části může být v souladu s ustanovením § 47b odst. 4 zákona o vysokých školách, a o změně a doplnění dalších zákonů odloženo, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu



s odůvodněním zveřejněna v databázi kvalifikačních prací v IS STAG. Po obhájení kvalifikační práce, již se týká odklad zveřejnění podle věty první, předá fakulta, na níž byla kvalifikační práce obhájena, bez zbytečného odkladu jeden výtisk práce Útvaru pro studium rektorátu JU, který výtisk práce zašle k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

- (5) Pokud jsou součástí disertační práce publikace, na kterých se podílejí další spoluautoři, musí být k disertační práci připojeno prohlášení spoluautorů o rozsahu podílu studenta.
- (6) O převzetí přihlášky k obhajobě a všech požadovaných materiálů informuje Oddělení pro vědu a výzkum FF JU předsedu oborové rady a studijní oddělení.
- (7) Obhajoba disertační práce se koná před komisí pro obhajobu disertační práce, kterou jmenuje na návrh oborové rady děkan, přičemž se zpravidla shoduje s komisí pro státní doktorské zkoušky, případně může být rozšířena o další členy. Členy komise, jež má nejméně pět a nejvýše devět členů, z nichž dva jsou obvykle oponenti, mohou být pouze profesori, docenti a vědeckou radou fakulty schválení odborníci. Je-li to možné, je předseda komise pro obhajobu též jako předseda komise pro státní doktorskou zkoušku studenta. V komisi mají být zastoupeni alespoň 2 členové oborové rady a alespoň 3 členové nesmějí být z Jihočeské univerzity nebo institucí, na které je akreditace doktorského studijního programu rozšířena. Školitel, nemůže být členem komise pro obhajobu disertační práce, ani oponentem disertační práce.
- (8) Komise pro obhajobu disertační práce jmenuje dva oponenty a její předseda stanoví formu, místo a čas konání obhajoby. Jeden z oponentů může být zaměstnancem Jihočeské univerzity. Oponentský posudek musí obsahovat vyjádření, zda oponent práci doporučuje, či nedoporučuje k přijetí při obhajobě.
- (9) Obhajoba musí proběhnout do šesti měsíců od odevzdání disertační práce a všech požadovaných dokladů. Pokud však komise pro obhajobu z posudků oponentů zjistí, že disertační práce nesplňuje požadavky na ni kladené pro odstranitelné nedostatky, může vyzvat studenta k odstranění nedostatků ve lhůtě, kterou stanoví.
- (10) Obhajobu disertační práce administrativně zajišťuje proděkan pro vědu a výzkum ve spolupráci s příslušným ústavem, kde se obhajoba koná (evidence přihlášky a všech požadovaných dokladů, rozeslání jmenovacích dopisů, pozvání školitele, rozeslání práce a souhrnu oponentům a další administrativní úkony podle dispozic předsedy komise pro obhajobu).
- (11) Proděkan pro vědu a výzkum ve spolupráci s příslušným ústavem a Oddělením pro vědu a výzkum FF JU dále zajistí: (a) rozeslání souhrnů s oznámením data obhajoby na filozofické fakulty a vybrané ústavy Akademie věd České republiky, (b) informovanost akademické obce Jihočeské univerzity nejpozději týden před obhajobou oznámením o místu a době konání obhajoby, (c) předání oponentských posudků uchazeči a předsedovi komise nejpozději 6 dnů před obhajobou a rozeslání souhrnů a posudků členům komise. Při nedodržení šestidenní lhůty má student právo od obhajoby odstoupit, o svém rozhodnutí však musí informovat předsedu komise nejpozději 48 hodin před plánovaným začátkem obhajoby.



- (12) Obhajobu disertační práce řídí předseda komise pro obhajobu. Obhajoba je veřejná v jazyce, v němž je studium akreditováno, případně může být se souhlasem oborové rady přihlédnuto při účasti zahraničních oponentů k jazykovým schopnostem studenta a členů komise. Školitel (není-li ze závažných důvodů přítomen, tak předseda komise) představí kandidáta, který pak během maximálně 30 minut shrne výsledky své disertační práce. K disertační práci se vyjádří oponenti; na jejich připomínky může kandidát odpovědět jednotlivě nebo souhrnně. Nejsou-li oponenti obhajobě přítomni (osobní přítomnost oponentů je žádoucí a předpokládá se zejména při záporném stanovisku oponenta), přečte oponentský posudek předseda komise nebo jím pověřený člen. Poté proběhne diskuse. Následuje uzavřené jednání komise. Bez hlasovacího práva se uzavřeného jednání komise mohou zúčastnit členové oborové rady, kteří nejsou členy komise, příp. školitel či oponenti, nejsou-li členy komise. Komise pro obhajobu disertační práce se usnáší tajným hlasováním většinou hlasů přítomných členů, jichž musí být přítomno alespoň pět, přičemž alespoň jeden z přítomných členů musí být mimo akademickou obec Jihočeské univerzity. Při rovnosti hlasů se postupuje stejně jako v čl. 7, odst. 6. Obhajoba disertace se hodnotí známkou "prospěl(a)", nebo "neprospěl(a)".
- (13) Veškerou dokumentaci, zejména řádně vyplněný a všemi přítomnými členy komise odsouhlasený protokol o průběhu a výsledku obhajoby disertační práce, předá předseda komise pro obhajobu na Oddělení pro vědu a výzkum FF JU, to zajistí následné postoupení studijnímu oddělení.
- (14) Podle § 47b zákona o vysokých školách musí být práce, posudky oponentů a záznam o průběhu a výsledku obhajoby (protokol) zveřejněny prostřednictvím veřejné části databáze kvalifikačních prací (zajistí ve spolupráci Oddělení pro vědu a výzkum FF JU s příslušným ústavem, na němž se obhajoba koná).
- (15) V případě, že práce obhájena není, je možné obhajobu nejdříve za šest měsíců jednou opakovat, a to po přepracování práce podle připomínek oponentů, resp. komise pro obhajobu. Při opakované obhajobě musí být změněni nejméně dva členové komise a nejméně jeden oponent. Jinak se postupuje jako při první obhajobě.
- (16) Do jednoho měsíce po řádném a úspěšném ukončení studia doktorského studijního programu obdrží student diplom potvrzující udělení titulu "doktor" (Ph.D.). Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška nebo její poslední část (obhajoba disertační práce).

Čl. 9.

Disertační práce

- (1) V disertační práci předkládá student původní výsledky svého výzkumu, které získal v průběhu svého studia, přináší nové teoretické poznatky v oboru. Práce může obsahovat i jeho dílčí výsledky studia již uveřejněné či přijaté k uveřejnění.
- (2) Formální náležitosti se řídí čl. 8, odst. 1, tohoto Řádu.



- (3) Požadavky na minimální rozsah a úpravu citací se řídí zvyklostmi oboru, resp. je může upravit oborová rada doktorského studia svým nařízením. Formu kontroly disertační práce z hlediska její podobnosti s pracemi stanovuje čl. 8, odst. 3, tohoto Řádu.

Čl. 10
Závěrečná ustanovení

- (1) Ruší se Řád doktorského studia na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, který byl účinný ode dne 03.03.2021.
- (2) Tento Řád doktorského studia na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích byl schválen kolegiem děkana dne 01.07.2025 a Akademickým senátem FF JU dne 24.07.2025.
- (3) Tento Řád doktorského studia na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích nabývá účinnosti dne 01.09.2025.