



# Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

## Filozofická fakulta

Na Mlýnské stoce 35, 370 01 České Budějovice, • **tel.:** (+420) 38 777 1111, 38 777 4801  
• **fax:** (+420) 38 777 4812 • **e-mail:** dekan@ff.jcu.cz

### OPATŘENÍ DĚKANA Č. 15/2007, jímž se vydává ŘÁD HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Č. j.: 388/15/10/2007

#### Čl. 1 Obecná ustanovení

- (1) Habilitační řízení se na Filozofické fakultě JU v Českých Budějovicích koná podle §§ 71 a 72 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), a podle jednacího řádu Vědecké rady FF JU.
- (2) V habilitačním řízení se ověřuje vědecká kvalifikace uchazeče, a to zejména na základě habilitační práce a její obhajoby a dalších vědeckých či odborných prací, a jeho pedagogická způsobilost na základě hodnocení habilitační přednášky a předcházející pedagogické praxe. Předpokladem pro zahájení habilitačního řízení je předchozí získání vědecké hodnosti CSc. nebo Ph.D.
- (3) Habilitační řízení na FF JU (dále jen „fakulta“) je zahajováno v oborech na fakultě akreditovaných.

#### Čl. 2 Zahájení habilitačního řízení

- (1) Habilitační řízení se zahajuje na základě návrhu, který podává uchazeč písemně děkanovi FF JU (dále jen „děkan“).
- (2) Součástí návrhu jsou formální náležitosti uvedené v čl. 3.
- (3) Pokud návrh na zahájení habilitačního řízení nespĺňuje náležitosti uvedené v čl. 3, vyzve děkan uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Neodstraní-li uchazeč ve stanovené lhůtě nedostatky v návrhu, má se za to, že návrh na zahájení habilitačního řízení nebyl podán.
- (4) Pětičlenná habilitační komise se skládá z profesorů, docentů a dalších významných představitelů daného nebo příbuzného oboru. Předsedou komise musí být profesor a nejméně tři členové musí být z jiné vysoké školy než z té, na které se habilitační řízení koná. Návrh habilitační komise předloží děkan ke schválení nejbližšímu zasedání vědecké rady fakulty.

- (5) Habilitační řízení zahajuje vědecká rada fakulty schválením habilitační komise. Děkan členům habilitační komise oznámí, že jejich jmenování bylo schváleno, a zašle jim podklady nutné pro posouzení vědecké a odborné kvalifikace uchazeče a jeho pedagogické způsobilosti ve smyslu § 72 odst. 8 zákona o vysokých školách.

### Čl. 3

#### Náležitosti návrhu na zahájení habilitačního řízení

Návrh na zahájení habilitačního řízení obsahuje název oboru, v němž uchazeč žádá o habilitaci, a následující doklady o vědecké kvalifikaci uchazeče:

- (1) strukturovaný profesní životopis,
- (2) úředně ověřené kopie dokladů uchazeče:
  - a) o dosaženém vysokoškolském vzdělání,
  - b) o získaných akademických titulech, vědeckých hodnostech či jejich ekvivalentech,
  - c) doklady osvědčující
    - dobu, délku a místo pedagogického působení uchazeče,
    - seznam/počet obhájených bakalářských a diplomových prací, které uchazeč vedl,
- (3) seznam vědeckých nebo odborných publikací uchazeče členěných na:
  - a) vědecké monografie,
  - b) kapitoly v knihách,
  - c) práce publikované v zahraničních recenzovaných vědeckých periodikách,
  - d) práce publikované v prestižních tuzemských vědeckých periodikách (viz příloha č. 2),
  - e) práce publikované v ostatních tuzemských periodikách, univerzitních aktech a sbornících,
  - f) učební texty (učebnice, skripta),
  - g) recenze,
  - h) popularizační články,
- (4) ediční/redakční činnost,
- (5) přehled řešených výzkumných projektů (řešitel/spoluřešitel),
- (6) přehled absolvovaných a) zahraničních a b) tuzemských vědeckých nebo odborných stáží,
- (7) výčet uchazečových přednášek na mezinárodních konferencích konaných v zahraničí a v České republice,
- (8) výčet uchazečových členství a funkcí v komisích a radách nebo jiných orgánech souvisejících s jeho oborem,
- (9) habilitační práce (4 výtisky).

Habilitační prací se rozumí:

- a) písemná práce, která přináší nové vědecké poznatky,
  - b) tiskem vydaná monografie, která přináší nové poznatky;
- (10) Tři témata habilitační přednášky.

- (11) Návrh na zahájení habilitačního řízení obsahuje dále doklad o zaplacení poplatku. Poplatek za habilitační řízení je každoročně vyhlášen jako součást seznamu poplatků za úkony zajišťované fakultou.
- (12) Dokumenty dle článku 3 Řádu habilitačního řízení na Filozofické fakultě JU v Českých Budějovicích musí být uspořádány ve stanoveném pořadí a na každém listu musí být opatřeny vlastnoručním podpisem uchazeče. Veškerou dokumentaci předkládá uchazeč také v elektronické verzi, jejíž obsah je totožný s verzí písemnou.

#### **Čl. 4**

##### **Průběh habilitačního řízení**

- (1) Zasedání habilitační komise řídí její předseda, za jeho nepřítomnosti člen habilitační komise, kterého předseda pověřil (dále „pověřený člen“), jinak nejstarší člen habilitační komise.
- (2) Habilitační komise je způsobilá usnášet se, jsou-li přítomni alespoň čtyři její členové. Usnesení habilitační komise je přijato, pokud se pro něj vyslovili minimálně tři její členové.
- (3) Habilitační komise jmenuje tři oponenty habilitační práce, z nichž dva nesmí být pracovníky JU ani právnické osoby, jejímž zaměstnancem je uchazeč. Předseda habilitační komise zašle oponentům žádost o vypracování oponentského posudku spolu s habilitační prací uchazeče. Pouze jeden oponent může být současně členem habilitační komise.
- (4) Na základě návrhu uchazeče a jeho dokumentů, oponentských posudků a pedagogické praxe se habilitační komise usnese většinou hlasů všech jejích členů, že návrh na jmenování docentem vědecké radě fakulty doporučuje, nebo nedoporučuje. Své usnesení a jeho odůvodnění spolu s výsledkem hlasování předloží děkanovi.
- (5) Návrh na jmenování docentem předkládá děkan nebo jím pověřený člen habilitační komise vědecké radě fakulty. Na základě tohoto návrhu pokračuje habilitační řízení podle bodu 6. Nezávisle-li návrh na jmenování většinou hlasů všech členů habilitační komise, předkládá děkan nebo jím pověřený člen habilitační komise příslušné vědecké radě návrh na zastavení řízení. Na návrhu na zastavení řízení se vědecká rada usnává většinou hlasů všech svých členů. Není-li návrh přijat, pokračuje habilitační řízení podle bodu 6.
- (6) Habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce se podle § 72 odst. 9 zákona o vysokých školách koná na veřejném zasedání vědecké rady. Přítomny musí být alespoň dvě třetiny jejích členů. Vědecká rada určí ze svých řad 2 – 3 hodnotitele přednášky, kteří v neveřejné části zasedání přednesou stručná hodnocení přednášky z odborného i pedagogického hlediska. Hodnocení jsou v takovém případě součástí zápisu z jednání.
- (7) Po přednášce následuje rozprava, ve které musí být dána uchazeči možnost vyjádřit se k posudkům oponentů a ke své vědecké a pedagogické činnosti. Poté se

vědecká rada na neveřejné části zasedání většinou hlasů všech svých členů tajným hlasováním usnáší na návrhu, zda má být uchazeč jmenován docentem.

- (8) Nezíská-li návrh na jmenování docentem většinu hlasů všech členů vědecké rady, platí, že vědecká rada habilitační jednání zastavuje. Pokud vědecká rada rozhodne v souladu s návrhem habilitační komise, postoupí děkan návrh na jmenování docentem rektorovi JU (dále „rektor“).
- (9) V případě zastavení habilitačního řízení se habilitační práce s připojenými dokumenty vrací spolu s odůvodněním uchazeči. Jeden výtisk habilitační práce a kopie všech uchazečem poskytnutých dokladů se archivují na fakultě.
- (10) Proti postupu při habilitačním řízení může uchazeč podat děkanovi Filozofické fakulty JU námitky. Nevyhoví-li děkan námitkám, předá je k rozhodnutí rektorovi JU. Rozhodnutí rektora je konečné.

## **Čl. 5**

### **Zveřejňování údajů o habilitačním řízení**

- (1) Zveřejňování údajů o zahájení a ukončení habilitačního řízení se podle § 75 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách rozumí
  - a) zveřejnění na úřední desce Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích,
  - b) zveřejnění na www stránkách fakulty a univerzity,
  - c) odeslání formuláře MŠMT „Zveřejňování údajů o habilitačním řízení“ podepsaného děkanem příslušnému odboru na MŠMT ČR a v kopii Oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost rektorátu Jihočeské univerzity.
- (2) Návrh na zahájení habilitačního řízení se všemi náležitostmi předepsanými v článku 3, s výjimkou habilitační práce, musí být od okamžiku zahájení řízení zveřejněn. Habilitační práce musí být nejméně pět pracovních dnů před jednáním příslušné vědecké rady k dispozici k nahlížení veřejnosti. Habilitační spis je veřejně přístupný. Způsob a místo zveřejnění jsou ve všech případech stanoveny opatřením děkana nebo rektora.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 15. října 2007.

V Českých Budějovicích dne 15. října 2007

PhDr. Pavel Král, Ph.D.  
děkan FF JU

## Příloha č. 1



# Filozofická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

## Doklady k habilitačnímu řízení – kvantitativní požadavky

- vědecké monografie (monotematická publikace knižního typu s ISBN o rozsahu min. 100 stran formátu 5 AA) – 1 (kromě publikované habilitační práce)
- vědecké studie – alespoň 25
  - z toho alespoň 5 v zahraničních recenzovaných vědeckých periodikách
  - z toho alespoň 5 v prestižních tuzemských vědeckých periodikách (viz příloha č. 2)
- vedené/ukončené diplomové práce - 3
- pedagogická praxe – 3 roky
- nejvýznamnější vědecké a odborné práce, učebnice a učební texty – fyzicky na zasedání Vědecké rady FF JU



## Filozofická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

### Prestižní tuzemská vědecká periodika

#### Obor České dějiny

Acta Universitatis Carolinae  
Archivní časopis  
Časopis Matice moravské  
Český časopis historický  
Český lid  
Dějiny – teorie - kritika  
Folia Historica Bohemica  
Historická demografie  
Historická geografie  
Medievalia Historica Bohemica  
Opera historica  
Sborník archivních prací  
Sborník prací Filozofické fakulty brněnské univerzity  
Slovanský přehled  
Soudobé dějiny  
Studia Comeniana et Historica  
Umění

#### Obor Dějiny novější české literatury

Česká literatura  
Slovo a smysl  
Svět literatury